

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №70 г. Челябинска»

г. Челябинск, 60-летия Октября, 46, тел.: 736-30-52, chel.moy70.89@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 204/1-у от 30.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ о филиале МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска»

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии со ст. 28 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска». Изменения и дополнения в данное Положение вносятся согласно Уставу МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска» руководителем МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска».
- 1.2. Полное название: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №70 г. Челябинска» (далее-филиал).
- 1.3. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №70 г. Челябинска»- это обособленное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №70 г. Челябинска» (далее МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска»), расположенное вне места его нахождения.
- 1.4. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и положение о данном филиале, утверждённым директором МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска».
- 1.5. Филиал не является юридическим лицом.

2. Создание, реорганизации и ликвидации филиала. Структура филиала.

- 2.1. Филиал создаётся, реорганизуется, ликвидируется МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска» по согласованию с Учредителем. Наименование филиала: филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №70 г. Челябинска».
- 2.2. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.
- 2.3. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала определяется Положением о данном филиале, Уставом МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска».

3. Управление филиалом.

- 3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и Уставом МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска».
- 3.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска» из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего общего образования, прошедший аттестацию руководителя.
- 3.3. Руководитель филиала может осуществлять свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения за подписью директора МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска», заверенной печатью МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска».
- 3.4. Руководитель филиала:
 - обеспечивает функционирование и развитие филиала;
 - представляет отчёт о деятельности филиала в МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска».

Функции и должностные обязанности руководителя филиала регламентируются должностной инструкцией и трудовым договором.

4. Организация деятельности филиала.

- 4.1. Режим работы филиала регламентируется годовым учебным графиком МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска» и учебным планом МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска».

- 4.2. Подбор, расстановку и контроль за работой кадров осуществляет директор МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска».
- 4.3. Филиал самостоятельно использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, осуществляет мероприятия по охране труда при организации образовательного процесса.
- 4.4. Филиал осуществляет обучение по образовательным программам и учебным планам МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска».
- 4.5. Филиал разрабатывает и представляет на утверждение директору МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска» рабочие программы учебных курсов и дисциплин.
- 4.6. Директор МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска» устанавливает структуру управления деятельностью филиала, распределяет должностные обязанности работников филиала.
- 4.7. Филиал создаёт необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников филиала.
- 4.8. Организация питания обучающихся и воспитанников осуществляется филиалом по договору, заключённому с МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска» в специально оборудованном помещении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для общеобразовательных учреждений.
- 4.9. Филиал ведёт по распоряжению директора МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска» учёт детей, подлежащих обязательному обучению по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, проживающих в микрорайоне, закреплённом за МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска» приказом Учредителя.
- 4.10. МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска» своевременно предоставляет информацию о детях, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), директору МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска» и в органы опеки и попечительства.
- 4.11. Филиал самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска».

5. Образовательная деятельность филиала.

- 5.1. Филиал осуществляет деятельность в отношении обучающихся и воспитанников, определённую Уставом МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска», основными целями которой являются:
 - формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе,
 - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников и обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважению к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 5.2. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, специального (коррекционного) образования 7 вида при наличии соответствующей лицензии.
- 5.3. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, разработанным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, и утверждёнными МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска».
- 5.4. Филиал проходит лицензирование и аттестационную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 **ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».**
- 5.5. Организацию приёма в филиал, выбытия и исключения из филиала осуществляет приёмная комиссия образовательного учреждения в порядке, определяемом правилами приёма, выбытия и исключения в МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска».
- 5.6. Зачисление, выбытие и исключение в филиал осуществляется приказом директора МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска» по предоставлению руководителя филиала.
- 5.7. Приём в филиал осуществляется в соответствии с проектной квотой и муниципальным заданием. При этом общая численность обучающихся не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 5.8. В документах о среднем общем или полном образовании (аттестат о среднем общем образовании, аттестат о среднем полном образовании) наименование филиала не указывается.

6. Имущественные права филиала

- 6.1. Имущество, закреплённое за МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска» на праве оперативного управления в соответствии с договором между МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска» и Собственником, передаётся филиалу по акту и не учитывается в МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска» на отдельном балансе.
- 6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов филиала являются:
 - имущество, переданное МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска» Собственником и закреплённое за филиалом по акту передачи;
 - бюджетные ассигнования и другие поступления от органов управления образованием в МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска»;

- внебюджетные средства, в том числе, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска» услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
 - иные источники, разрешённые законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за филиалом имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска» по смете.
- 6.4. Филиал не вправе самостоятельно осуществлять финансовую и хозяйственную деятельность.
- 6.5. При осуществлении права оперативного управления на закреплённое за МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска» имущества филиал обязан:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 6.6. Филиал не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за филиалом, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска» Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 6.7. Контроль за сохранностью имущества, закреплённого за филиалом на праве оперативного управления, и использованием его назначению, осуществляют МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска», Учредитель и Собственник, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.8. «СОШ №70 г. Челябинска» ведёт бухгалтерский учёт по филиалу, руководствуясь Федеральным законом "О бухгалтерском учёте" от 21.11.1996 N 12, Инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191-н) на общем балансе.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса филиала.

- 7.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются: обучающиеся, педагогические и руководящие работники (законные представители) обучающихся и воспитанников.
- 7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса закреплены Уставом «СОШ №70 г. Челябинска», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами согласно законодательству Российской Федерации.
- 7.3. Руководитель филиала не вправе издавать локальные акты по организации, контролю и результативности деятельности всех участников образовательного процесса.
- 7.4. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
 - реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников филиала;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.