

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №70 г. Челябинска»**

г. Челябинск, 60 лет Октября, 46, тел.: 736-30-52

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ №70
г. Челябинска»

Г.В. Яковлева

2020 № 106



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи обучающимся МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска»
бесплатного молока**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок обеспечения бесплатным молоком обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №70 г. Челябинска», именуемая в дальнейшем – школа, в рамках реализации областной целевой программы «Школьное молоко».

1.2. Настоящий документ разработан на основании закона Челябинской области от 26.12.2019 г. № 63-ЗО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в 2020 году утвердить распределение субсидий местным бюджетам на обеспечение молоком (молочной продукцией) обучающихся по программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.3. Целью выдачи бесплатного молока является укрепление здоровья обучающихся 1-4 классов МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска», восполнение сил и энергии во время учебного процесса.

2. Порядок приема и выдачи молока

2.1. Прием молока в школе для организации дополнительного питания обучающихся осуществляет ответственный за получение и выдачу молока.

2.2. Молоко от поставщика принимается на основании накладной и сертификата соответствия.

2.3. Бесплатное молоко предоставляется учащимся 1-4-х классов, по заявлению родителей (законных представителей), независимо от формы получения образования, в том числе обучающимся на дому, в период учебного процесса согласно утвержденных Приказом по школе списков.

2.4. Ответственный осуществляет передачу молока классному руководителю в помещении столовой по количеству присутствующих детей в классе под роспись.

2.5. Списки составляются ежемесячно на основании заявления родителей (законных представителей). По мере движения учащихся, приказом по школе вносятся изменения в список.

2.6. Молоко в индивидуальной упаковке выдается обучающимся и употребляется ими в местах, отведенных для приема пищи в школе.

3. Правила приема молока учащимися

3.1. Классный руководитель на родительском собрании должен ознакомить родителей (законных представителей) с правилами выдачи молока обучающимся в школе.

3.2. Выдачу молока обучающимся осуществляет классный руководитель и присутствует во время молочной перемены.

3.3. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл. на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

3.4. Учащиеся 1-4 классов получают молоко ежедневно с учётом фактического количества обучающихся.

3.5. Обеспечение молоком обучающегося производится только в дни посещения обучающимся школы.

3.6. При наличии медицинских противопоказаний по употреблению молока и молочных продуктов или их непереносимости, родителям

необходимо предоставить письменное заявление на имя директора школы с отказом в получении молока и молочных продуктов по имеющимся медицинским показаниям.

4. Ответственность и контроль

4.1. Приказом директора школы назначается ответственный за получение молока от поставщиков. Ответственный проверяет количество и качество продукции, проверяет наличие документов, подтверждающих качество продукции.

4.2. Ответственный за получение молока ведёт Журнал учёта выдачи молока классным руководителям 1-4 классов для последующей выдачи учащимся. Форма журнала утверждается приказом директора школы.

4.3. Ответственный за организацию питания систематически проверяет ведение журнала классными руководителями, фактическую выдачу молока учащимся 1-4 классов.