

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ:

На заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- уставом МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска»;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами ОО.

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения является проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска» (далее Школа), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Положение разработано с целью создания необходимых и достаточных условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение рассматривается Педагогическим советом МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах;
- Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития универсальных учебных действий.
- Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с программой по учебным предметам, курсам.
- Промежуточная аттестация обучающихся – оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы (начального, основного, среднего общего образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы по итогам года и является, в случае положительного результата, основанием для перевода обучающегося в следующий класс или на следующий уровень образования.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль осуществляется по отдельным предметам учебного плана МБОУ «СОШ №70 г.Челябинска»

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Виды текущего контроля: входной контроль, поурочный контроль и тематический контроль.

Входной контроль – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения планируемых результатов ранее освоенных учащимися образовательных программ общего образования образовательной организации.

Поурочный контроль подразумевает проверку степени усвоения учащимися планируемых результатов образовательных программ общего образования образовательной организации по итогам изучения темы на конкретном занятии.

Тематический контроль подразумевает проверку степени усвоения учащимися планируемых результатов образовательных программ общего образования образовательной организации по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности.

2.6. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы);
- устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть));
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется по учебным предметам, курсам учебного плана начального общего, основного общего и среднего общего образования в течение учебного года с подведением итогов в 1-9 классах по четвертям, в 10-11 классах – по полугодиям

2.8. Текущему контролю успеваемости подлежат знания всех обучающихся 1 – 11-х классов МБОУ «СОШ № 70 г.Челябинска».

В 1-х классах (в течение всего учебного года) текущий контроль успеваемости осуществляется качественно без фиксации достижений учащихся в электронных журналах в виде отметок. В конце учебного года в первом классе проводятся итоговые контрольные работы по русскому языку и математике и комплексная работа на межпредметной основе.

2.9. Для учащихся 2-11 классов в МБОУ «СОШ №70 г.Челябинска» используется 5-балльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 1,

максимальный балл – 5). Для письменных работ, результат которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающего от написания пропущенной контрольной работы.

2.10. Безотметочная система оценивания применяется:

- по предметам, на изучение которых в учебном плане школы отводится менее 0,5 часа в неделю («зачтено» – «незачтено»);
- по факультативным и элективным курсам;
- по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентность ребенка, воспитание потребности к духовному развитию).

2.11. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются за устные ответы и письменные работы своевременно, в день проведения урока на странице преподаваемого предмета. Самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки через дробь. Результаты текущего контроля успеваемости выставляются в тетради, дневники учащихся, листы индивидуальных достижений, электронный журнал системы ГИС «Сетевой город. Образование». Рекомендуется установить следующие сроки выставления оценок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку,
- изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах – через неделю;
- сочинения в 10, 11 –х классах – в течение 10 дней после их проведения.

2.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.13. Четвертные, полугодовые оценки выставляются в журналах за 3 (три) дня до окончания периода обучения и заносятся классным руководителем в дневники учащихся для информирования родителей, а также в электронный классный журнал.

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной

работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.15. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных ОО, проходят текущий контроль в этих учебных заведениях. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.

2.16. Учащиеся, пропустившие по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более половины учебного времени, аттестуются в индивидуальном порядке по разрешению директора школы, по согласованию с родителями (законными представителями) ученика, педагогами. Приказом директора школы (на основании медицинской справки и служебной записки классного руководителя) обучающемуся индивидуально продляется аттестационный период, но не более, чем на 2 недели со дня выхода в школу. При несоблюдении данного условия обучающийся не аттестуется и ему в соответствующей графе классного журнала выставляется «н/а», что приравнивается к неудовлетворительной отметке.

2.17. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Организация, которой обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

2.18. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих АООП, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Содержание специальных условий указывается в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы НОО, ООО целевого раздела.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендаций ПМПК

Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.19. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.20. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации в МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска»

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по всем пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым учебным графиком.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется на основе результатов текущего контроля по четвертям (полугодиям) и фиксируется в виде годовой отметки.

Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями предусматривает проведение специальных контрольных процедур по отдельным предметам с

выставлением по их результатам отдельной отметки, которая в совокупности с четвертными (полугодовыми) отметками определяет итоговую отметку.

3.5. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями может проводиться в форме:

- Комплексной контрольной работы;
- Диктантов;
- Письменных и устных экзаменов;
- Тестирования;
- Защиты реферата;
- Защиты индивидуального/группового проекта;
- Иных формах, определяемых учебным планом школы на учебный год.

3.6. Форма проведения промежуточной аттестации, перечень предметов ежегодно определяется Учебным планом Школы, рассматривается на заседании педагогического Совета и утверждается приказом директора школы.

3.7. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях методических объединений, являются частью рабочих программ предметов, курсов, модулей и утверждаются в составе реализуемых в Школе основных образовательных программ.

3.8. При проведении промежуточной аттестации педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждено в составе реализуемых в Школе основных общеобразовательных программ.

3.9. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты контрольных работ, которые проводят муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием в конце учебного года.

3.10. В 1-х классах промежуточная аттестация проводится в формах, которые не предполагают отметок по пятибалльной системе, при этом применяется встроенное педагогическое наблюдение, листы индивидуальных достижений. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3.11. Промежуточная аттестация выпускных классов проводится:

9 класс: по всем предметам по итогам текущего контроля – среднее значение отметки, исходя из отметок по четвертям.

Годовая отметка по предмету, который подлежит обязательной сдаче на ГИА-9, учитывается при выставлении итоговой отметки. Она рассчитывается как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок в рамках ГИА-9.

В отношении предметов, которые не выносятся на ГИА в качестве итоговой аттестации, рассматривается годовая отметка за последний год обучения по предмету, т.е. за 9-й класс или за класс, в котором обучение по предмету завершилось.

11 класс: по всем предметам по итогам текущего контроля – среднее значение отметки, исходя из отметок по полугодиям.

Промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам, дисциплинам, для которых не установлена контрольно-оценочная процедура, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (2-9 классы), полугодиям (10-11 классы). Отметка выводится как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется в электронный журнал в графу «год» целыми числами в соответствии с правилами математического округления до целого числа и дублируется в графе «итоговая», кроме предметов, по которым предусмотрена государственная итоговая аттестация (в 9-х и 11-х классах).

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.14. Во исполнение пункта 3.5.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.15. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.16. Отметки, полученные обучающимися на годовой промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.17. Итоговые отметки о каждом предмету, по которому проводилась промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки по результатам годовой контрольной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.18. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствующих ранее обучающихся.

3.19. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в учебной части школы в течение следующего учебного года.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся

4.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей):

- Выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- Для экстернов;
- Для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям (1-9 классов), полугодиям (10-11 классов). Отметка выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу за учебный год, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации признанные не освоившими основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 12-и месяцев с момента ее возникновения. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школа создает комиссию. Регламент работы и состав комиссии определяется приказом директора Школы.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в 10-дневный срок с даты неликвидации обучающимся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа родителей принять соответствующее решение, Школа составляет акт и извещает КДН, ПДН о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

5.10. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов педагогический совет школы принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

6. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

6.1. Обучающиеся и /или их законные представители, не согласные с результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

6.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение

двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.3. Заявление подается в письменном виде. В нем указывается информация

- О нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- О несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.4. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении, не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся.

6.5. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- Отклонить заявление;
- Признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:

- Определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающихся не образуется;
- Вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

7.2. Инициатива внесения изменений (или дополнений) в настоящее Положение может исходить от педагогического совета школы, родительского комитета и администрации школы.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте. До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под роспись.