

ДОГОВОР № 38
о практической подготовке обучающихся

г. Костанай

« 30 » 09 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – Университет), в лице директора Костанайского филиала Тюлегеновой Раисы Амиржановны, действующего на основании доверенности №86 от 30.05.2022 г. с одной стороны, и МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска», именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Яковлевой Галины Валентиновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, и гражданином Ендрусак Владиславом Станиславовичем, именуемым в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по организации практической подготовки обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет» при проведении практики (далее – практическая подготовка).

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по безвозмездному сотрудничеству в организации практической подготовки при проведении практики обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата направления подготовки 45.03.01 Филология, направленности Отечественная филология.

1.3. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование, необходимое для непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, используются Филиалом на безвозмездной основе.

1.4. Рабочая программа практики, количество обучающихся, проходящих практику, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.5. Проведение практики обучающихся Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

1.6. Место проведения практической подготовки при проведении практики обучающихся: 454047, Россия, Челябинская обл., г. Челябинск, ул.60-летия Октября, д.46

1.7. Сроки проведения производственной практики:

научно-исследовательской работы с 24.10.2022 г. по 6.11.2022 г.

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с 07.11.2022 г. по 05.12.2022 г.

преддипломной практики с 06.12.2022 г. по 22.12.2022 г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по при проведении практики представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, рабочую программу практики, календарные графики прохождения практики, индивидуальные задания.

2.1.2. Назначить приказом директора Филиаларуководителя по практической подготовке при проведении практики от Организации из числа преподавателей, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при прохождении практики обучающимися;
- обеспечивает проведение необходимых консультаций перед началом и в период практической подготовки;
- организует участие обучающихся в выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- проверяет отчёт студента о практике;
- обеспечивает соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- изучает профессиональные и другие личностные качества студента, уровень его подготовки и отношение к работе;
- осуществляет контроль за прохождением практики обучающимися в форме практической подготовки;
- несёт ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за проведение практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- обсуждает с руководителем практики от Профильной организации вопросы прохождения практики, имеющиеся недостатки в ее организации и проведении, предложения по их устранению и повышению качества подготовки бакалавров в Филиале
- участвует в работе комиссии по защите отчетов о практике и в обсуждении итогов практики.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Направить обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики в форме практической подготовки, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

2.1.5. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли с участием обучающегося в период прохождения практики.

2.1.6. В случае ликвидации Филиала или прекращения образовательной деятельности поставить в известность Профильную организацию и принять меры к переводу обучающегося для продолжения обучения в другой организации образования.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для прохождения практики в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Республики Казахстан о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия проведения практики в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации.

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации в пределах рабочей программы практики и индивидуального задания возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием, документами и материалами, техническими средствами обучения.

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10. Расследовать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в Профильной организации в период практики, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.2.11. Не допускать использования обучающихся, проходящих практику на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся.

2.2.12. По окончании практики выдать характеристику в письменном виде о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

Рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательной программе, для принятия на работу в соответствии с полученной квалификацией при наличии соответствующей вакансии.

2.3. Обучающийся обязан:

2.3.1. Прибыть в распоряжение Профильной организации к установленному сроку для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики).

2.3.2. Строго соблюдать и выполнять требования рабочей программы практики, индивидуальные задания, регулярно вести записи в дневнике практики выполняемой работе.

2.3.3. Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, обязательные для работников предприятия, являющегося местом прохождения производственной практики.

2.3.4. Бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу Профильной организации.

2.3.5. Не разглашать конфиденциальную информацию о Профильной организации в процессе прохождения практики и после её завершения.

2.3.6. По окончании практической подготовки представить руководителю практики отчёт о прохождении практики и в установленные сроки защитить отчёт.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1 Осуществлять контроль соответствия условий проведения практики практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.4.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объёме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Профильная организация имеет право:

2.5.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.5.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.5.3. Запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся.

2.5.4. Принимать участие в государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.5.5. Предлагать темы выпускных квалификационных работ в соответствии с потребностями

2.6. Обучающийся имеет право:

2.6.1. Пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами, документацией и другими производственными материалами, по согласованию с руководителем, назначенным от Профильной организации, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях.

2.6.2. На возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения практики.

2.6.3. После завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации в Профильной организации, при наличии вакансии.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет:

– для обучающихся в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;

– для обучающихся в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 36 часов в неделю;

– для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 36 часов в неделю.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

5.2 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путём переговоров.

5.3 Вопросы, не разрешенные сторонами путём переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

6.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон.

6.3 Настоящий Договор составлен на русском языке в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организация образования:	Обучающийся:	Учреждение:
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» 454001 г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, 129 Тел. (351) 799-71-98, Факс (351) 742-09-25 ИНН 7447012841, КПП 744701001 Реквизиты Костанайского филиала: 110006, Республика Казахстан, область Костанайская, г.Костанай, ул.А.Бородин,зд. 168А Тел.8(7142)576576 БИН 980641002441 АО «Jysan Bank» ИИК: KZ77998GTB0000151113 БИК: TSESZKZK</p>	<p>Ендрусяк Владислав Станиславович, 28.06.1982 Серия паспорта 7517 Номер паспорта 988741 Паспорт выдан отделом УФМС России по Челябинской области в Курчатовском районе г. Челябинска. Дата выдачи 21.07.2017 г. Домашний адрес: Россия, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Бажова 34, кв 5 Тел. 89512519954</p>	<p>МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска» 454047, 454047, Россия, Челябинская обл., г. Челябинск, ул.60-летия Октября, д.46 БИН: 017501500 Тел: 83517363052</p>
<p>Директор филиала  Р.А. Тюлегенова</p> 	<p> В.С. Ендрусяк</p>	<p>Директор  Г.В. Яковлева</p> 

Приложение 1

к Договору № 38 от «30» 09 2022 г.

о практической подготовке обучающихся

Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

Наименование ОПОП ВО	Код и наименование направления подготовки	Компоненты образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки проведения практической подготовки в соответствии с учебным планом Организации	Место проведения практической подготовки при проведении практики	Лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся от Профильной организации	Лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся от Организации
1	2	3	4	5	6	7	8
Отечественная филология	45.03.01 Филология	Научно- исследовательская работа	1	24 октября - 6 ноября 2022 г.	МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска»	Золотухина Любовь Владимировна, учитель русского языка и литературы	Штукина Елена Эдуардовна, кандидат филологических наук, профессор кафедры филологии
Отечественная филология	45.03.01 Филология	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	1	07 ноября – 5 декабря 2022 г.	МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска»	Золотухина Любовь Владимировна, учитель русского языка и литературы	Морданова Светлана Мугтасимовна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры филологии
Отечественная филология	45.03.01 Филология	Преддипломная практика	1	6 декабря – 22 декабря 2022 г.	МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска»	Золотухина Любовь Владимировна,	Кадралинова Марияш Тлеугабыловна,

--	--	--	--

Руководитель
практической подготовки
от Профильной организации

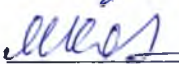
Учитель русского языка
и литературы _____ Золотухина Л.В.

		учитель русского языка и литературы	доктор филологических наук, профессор кафедры филологии
--	--	-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

Руководитель
практической подготовки
от Организации

Профессор кафедры  Штукина Е.Э.

Доцент кафедры  Морданова С.М.

Профессор кафедры  Кадралинова М.Т.

Приложение 2

к Договору № 38 от «30» 09 2022 г.

о практической подготовке обучающихся

**Перечень помещений Профильной организации,
используемых для организации практической подготовки обучающихся**

Наименование помещения Профильной организации	Адрес нахождения помещения	Функциональное назначение помещения	Перечень оборудования и материально-технических средств, находящихся в помещении
1	2	3	4
Кабинет русского языка и литературы	454047, Россия, Челябинская обл., г. Челябинск, ул.60-летия Октября, д.46	База производственной практики	Столы, стулья, ПК (компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет»), ноутбуки, принтеры, информационные стенды и другое материально-техническое оборудование

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации, используемые для организации практической подготовки обучающихся, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Руководитель
практической подготовки
от Профильной организации

Учитель русского языка
и литературы _____ Золотухина Л.В.

Руководитель
практической подготовки
от Организации

Профессор кафедры  Штукина Е.Э.

Доцент кафедры  Морданова С.М.

Профессор кафедры  Кадралинова М.Т.