

Выдержка из руководства пользователя ИС ПЭВ

Для подачи заявления на прохождение ГИА-9 в главном меню выберите «Заявления» → «Регистрация новых» → «Прохождение ГИА-9» (Рис. 1).

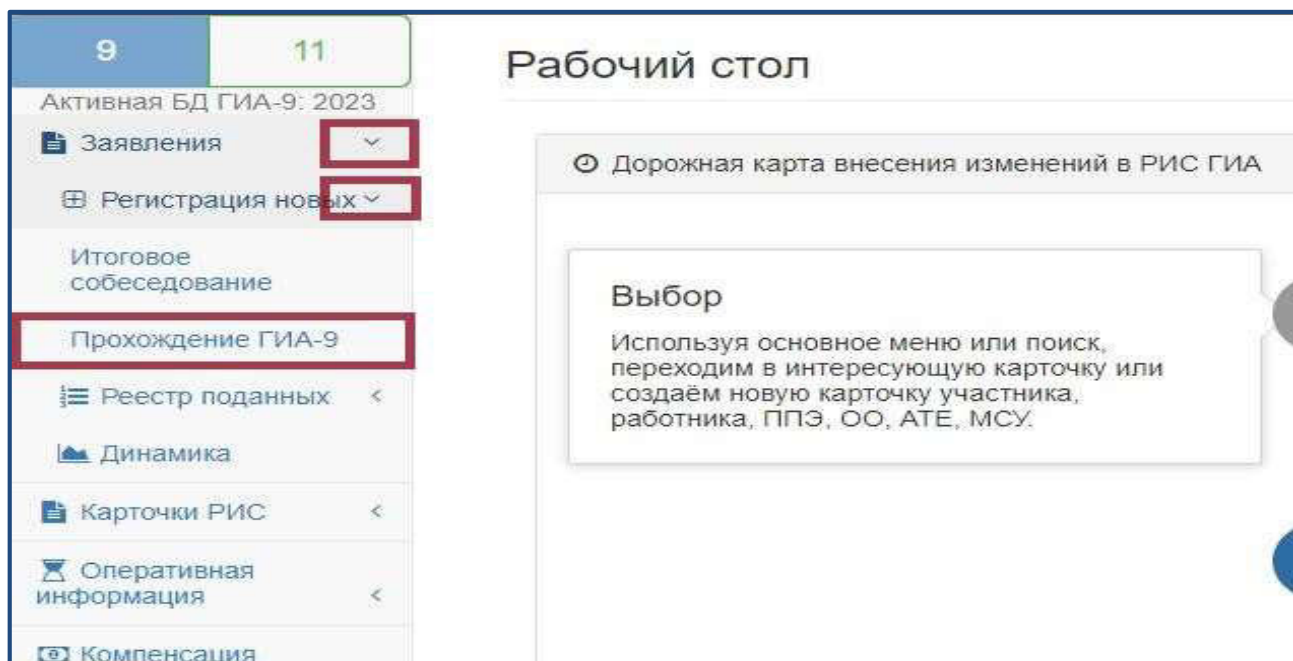


Рис. 1

Заполните поля в строгом соответствии с образцом в поле блока «Настройки» (Рис. 2).

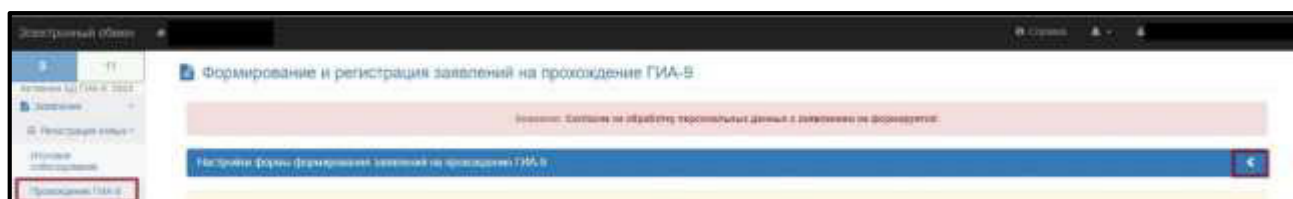


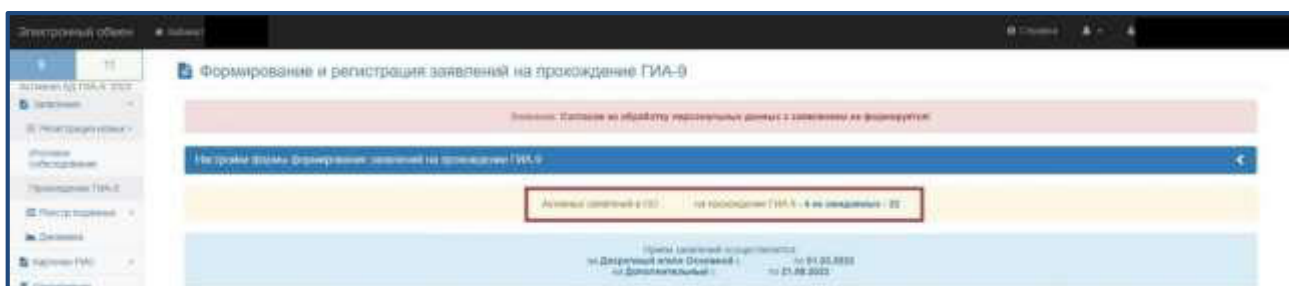
Рис. 2

Укажите должность, фамилию и инициалы руководителя в дательном падеже и должность, инициалы и фамилию назначенного ответственного лица за прием, проверку и регистрацию заявлений в ОО/МОУО в именительном падеже (Рис. 3).

Внесите наименование приказа, на основании которого ответственное лицо осуществляет прием и регистрацию заявлений на прохождение ГИА-9. Сохранение полей осуществляется автоматически (Рис. 3).

В поле «**Планируемое количество участников**» внесите планируемое количество участников и нажмите «Сохранить» (Рис. 3). При изменении количества участников внесите актуальные данные. Появится ознакомительное информационное сообщение с результатом сохранения.

Для перехода в «Реестр поданных» нажмите на «Активные заявления в ОО на прохождение ГИА-9» (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).



Для формирования и регистрации заявления на прохождение ГИА-9 от участника, подававшего заявление на участие в итоговом собеседовании, выберите данного участника из реестра поданных заявлений от образовательной организации (Рис. 5).

При необходимости коррекции персональных данных участников выберете «Требуется коррекция ПДн». При выборе «Требуется коррекция ПДн»

появится всплывающее окно с предупреждением о процедуре коррекции персональных данных, содержащихся в РИС ГИА-9 (Рис. 6).

Дополнительные данные по участнику в целях корректной настройки подсистемы допуска к ГИА:

<input type="checkbox"/> Участник получил среднее общее образование в иностранном государстве	<input type="checkbox"/> Участник проходит обучение в учреждении закрытого типа	<input type="checkbox"/> Участник является беженцем или переселенцем	<input type="checkbox"/> Участник проходит ГИА в форме промежуточной аттестации	<input type="checkbox"/> Требуется коррекция ПДН
---	---	--	---	--

Рис. 6

В полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» допускается вводить только символы кириллицы (без пробелов) (Рис. 7, 8).

Фамилия * Сидоров

Допускаются только кириллические символы

Имя * Александр

Допускаются только кириллические символы

Отчество * Борисович

Допускаются только кириллические символы

Рис. 7

Неправильно

Фамилия * ПРЕКРАСНАЯ

Допускаются только символы кириллицы. Запрещается заполнение только прописными буквами!

Имя * ЕЛЕНА

Допускаются только символы кириллицы. Запрещается заполнение только прописными буквами!

Правильно

Фамилия * Прекрасная

Допускаются только символы кириллицы. Запрещается заполнение только прописными буквами!

Имя * Елена

Допускаются только символы кириллицы. Запрещается заполнение только прописными буквами!

Рис. 8

В поле «Документ» выберите тип документа, удостоверяющего личность, укажите серию и номер документа (Рис. 9, 10).

Документ, удостоверяющий личность

Документ * Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия * 0

СНИЛС *

Паспорт гражданина Российской Федерации
Временное удостоверение личности
Вид на жительство
Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации
Паспорт гражданина иностранного государства
Дипломатический паспорт

Рис. 9

Рис. 10

В случае отсутствия серии документа необходимо внести буквенный код из ОКСМ, принятом и введенном в действие постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 № 529-ст ([ссылка на СПС Консультант](#) или [ссылка на СПС Кодекс](#)) (Рис. 11).

Рис. 11

В поле «СНИЛС» пробелы и дефисы не вносятся. ИС ПЭВ автоматически отобразит правильный формат. Для контроля корректности СНИЛС нажмите «Проверить» (Рис. 12).

Рис. 12

Номер телефона вносится в соответствии с образцом (Рис. 13).

Рис. 13

В поле «Категория участника» выберите соответствующую категорию из выпадающего списка.

Поле «Класс» заполняется с использованием символов кириллицы и цифр без пробелов и тире. Литера класса должна быть заглавной (Рис. 14).

Рис. 14

В поле «Форма обучения» выберите соответствующую форму из выпадающего списка.

При наличии действующих результатов у участника выберите «имеются» в блоке «Действующие результаты по ГИА-9». Отметьте предметы с действующим результатом ГИА-9 (Рис. 15).

Действующие результаты по ГИА-9 *

☐ не имеются ☒ имеются

Результаты по ГИА-9 бессрочны. Под результатами понимаются тестовые баллы выше неудовлетворительных (от 3 до 5).

Действующий результат по предмету/предметам*:

<input type="checkbox"/> Русский язык	<input type="checkbox"/> Биология	<input type="checkbox"/> Английский язык
<input type="checkbox"/> Математика	<input type="checkbox"/> История	<input type="checkbox"/> Немецкий язык
<input type="checkbox"/> Физика	<input type="checkbox"/> География	<input type="checkbox"/> Французский язык
<input type="checkbox"/> Химия	<input type="checkbox"/> Обществознание	<input type="checkbox"/> Испанский язык
<input type="checkbox"/> Информатика и ИКТ	<input type="checkbox"/> Литература	

Рис. 15

Если участнику необходимо создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, укажите тип подтверждающего документа и при необходимости дополнительные условия (Рис. 16, 17).

К заявлению прикладываются документы, подтверждающие особенности состояния здоровья, особенности психофизического развития:

- ☒ Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии
- ☒ Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Приложение любого из указанных документов приводит к выставлению такому участнику метки ОВЗ независимо от того просит ли такой участник создание ему особых условий или нет.

Рис. 16

Необходимы дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- ☒ Специализированная аудитория
- ☒ Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы на 1,5 часа
- ☐ Увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы по иностранному языку с включением раздела «Говорение» на 30 минут
- ☐ Присутствие ассистента для технической помощи
- ☐ Присутствие ассистента-судопереводчика
- ☐ Предоставление комплектов тем, текстов и заданий в увеличенном размере
- ☐ Наличие увеличительных устройств
- ☒ Индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс
- ☐ Использование необходимых для выполнения заданий технических средств
- ☐ Оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля
- ☐ Оформление экзаменационных материалов в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера
- ☐ Выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля
- ☐ Выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере

Дополнительные условия создаются только при условии, что они явно указаны в заявлении.

Рис. 17

Внимание!

Дополнительные условия предоставляются только при наличии подтверждающих документов в соответствии с Порядком проведения

Для указания дополнительных условий «Проведение ГИА-9 на дому/на базе лечебно-профилактического учреждения» выберете соответствующий пункт из списка и заполните его адрес (Рис. 18). Иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, не включенные в вышеуказанный перечень, но наличие которых обязательно и допускается порядком проведения, укажите в поле «Иное». Запрещается вносить в поле

«Иное» символы «#», «;», «'», «'»», символ табулирования, символ переноса строки и более одного пробела подряд.

Для создания дополнительных условий выберите необходимое из вышеперечисленных пунктов

Почтовый индекс *	Индекс
Субъект РФ (без сокращений) *	Челябинская область
Район (округ) *	Выберите район (округ) из списка
Населённый пункт *	Населённый пункт указывается через «. », например, г. Челябинск
Улица *	Улица указывается через «. », например, ул. Евтеева
Дом *	Дом указывается через «д. », например, д. 26а, корп. 4
Квартира	Квартира указывается через «кв. », например, кв. 2, комн. 12

i Корпус указывается в поле дом, номер комнаты - в поле квартира. Поле квартира заполняется только при наличии.
Пример заполнения: 454000, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Евтеева, д. 26а, корп. 4, кв. 2, комн. 12

Иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности по которым обязательно и допускается порядком проведения

Рис. 18

Выберете из выпадающего списка форму сдачи ГИА-9 (Рис. 19).

Экзаменационные предметы, форма сдачи и сроки:	Выберите форму прохождения ГИА
	ОГЭ
	ГВЭ
	Совмещение ОГЭ и ГВЭ

Рис. 19

ИС ПЭВ не осуществляет контроль следующих позиций (Рис. 20):

НЕ ВЫПОЛНЯЕТСЯ АВТОКОНТРОЛЬ:

- НАЛИЧИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА ПРЕДМЕТОВ
- ДОПУСТИМОГО МАКСИМАЛЬНОГО И МИНИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА ПРЕДМЕТОВ
- ДОСТАТОЧНОСТИ ДНЕЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ С УЧЁТОМ ЕДИНОГО РАСПИСАНИЯ (количество не превышает количество дней, предусмотренных для прохождения, с учётом возможности пересдачи)

По всем указанным позициям проявляйте особую внимательность при формировании заявления!

Рис. 20

При выборе предметов в форме ГВЭ укажите форму проведения экзамена. При выборе совмещения форм ОГЭ и ГВЭ будет доступен выбор предметов, как в форме ОГЭ, так и в форме ГВЭ.

Для сохранения внесенных данных и получения печатной формы заявления на прохождение ГИА-9 и уведомления о подаче заявления нажмите «Сформировать заявление» → «Скачать заявление» (Рис. 21):

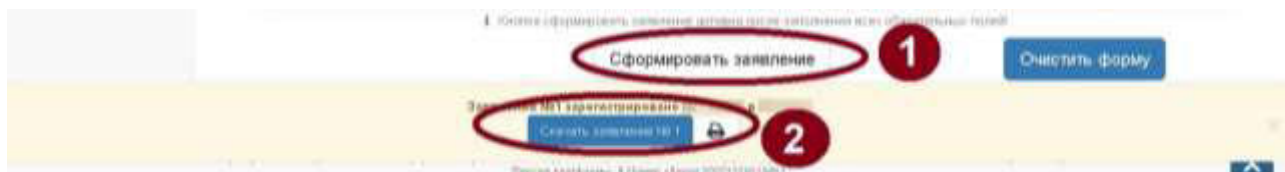


Рис. 21

Открытый файл заявления в браузере не имеет четкой структуры. В распечатанном виде заявление изменит структуру документа для постраничной загрузки. Внимательно проверьте настройки печати. В диалоговом окне печати нажмите «Дополнительные настройки», убедитесь, что опции «Двусторонняя печать» и «Верхние и нижние колонтитулы» **отключены** (Рис. 22).

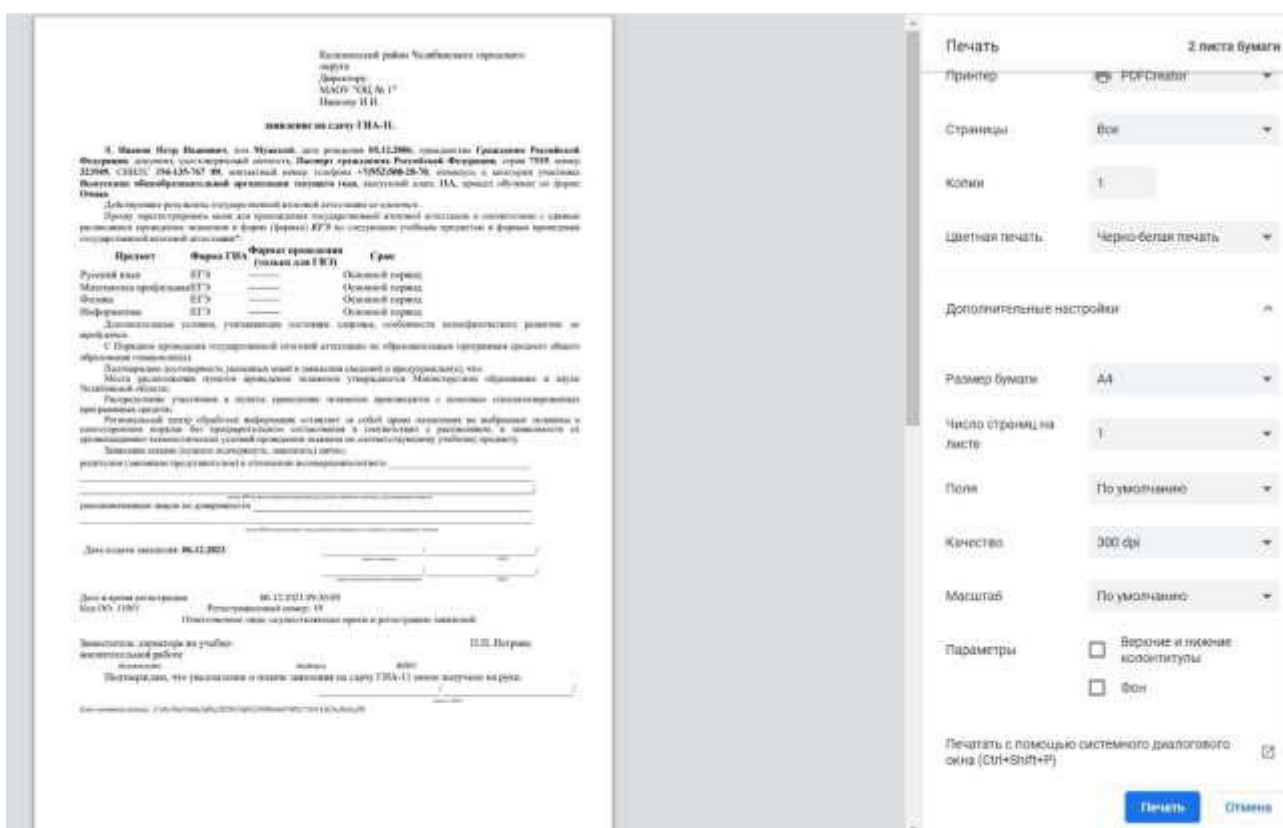


Рис. 22

Для формирования нового заявления иного участника нажать на кнопку «Очистить форму» (Рис. 23).

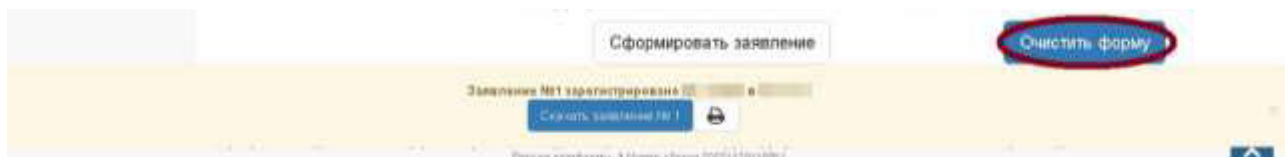


Рис. 23

В «Реестре поданных» реализован контроль по РИС ГИА-9. При наведении мыши на значки в столбцах «Класс» и «Контроль по РИС» всплывают подсказки, отражающие корректность формирования заявления и внесённых в него сведений (Рис. 24).

Для печати реестра поданных заявлений нажать значок «Принтер».

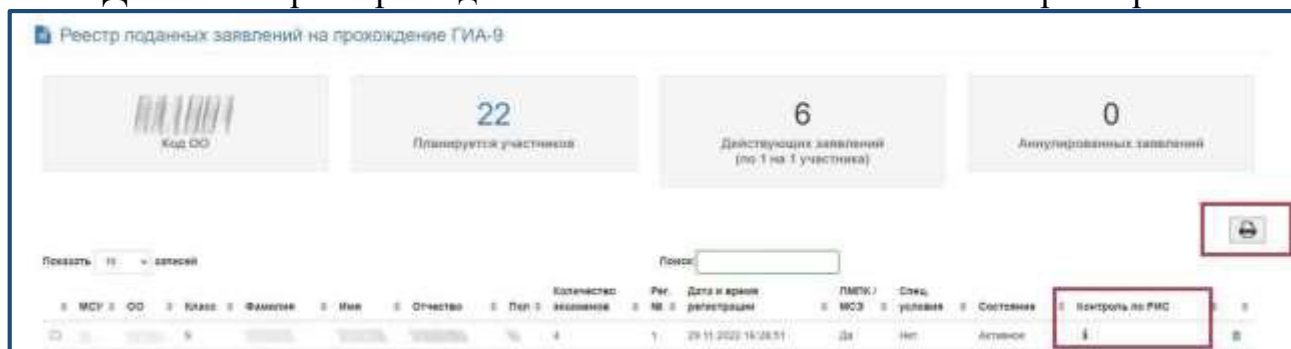


Рис. 24

В дополнительных настройках печати проверить корректность настроек и нажать на кнопку «Печать» (Рис. 25,26).

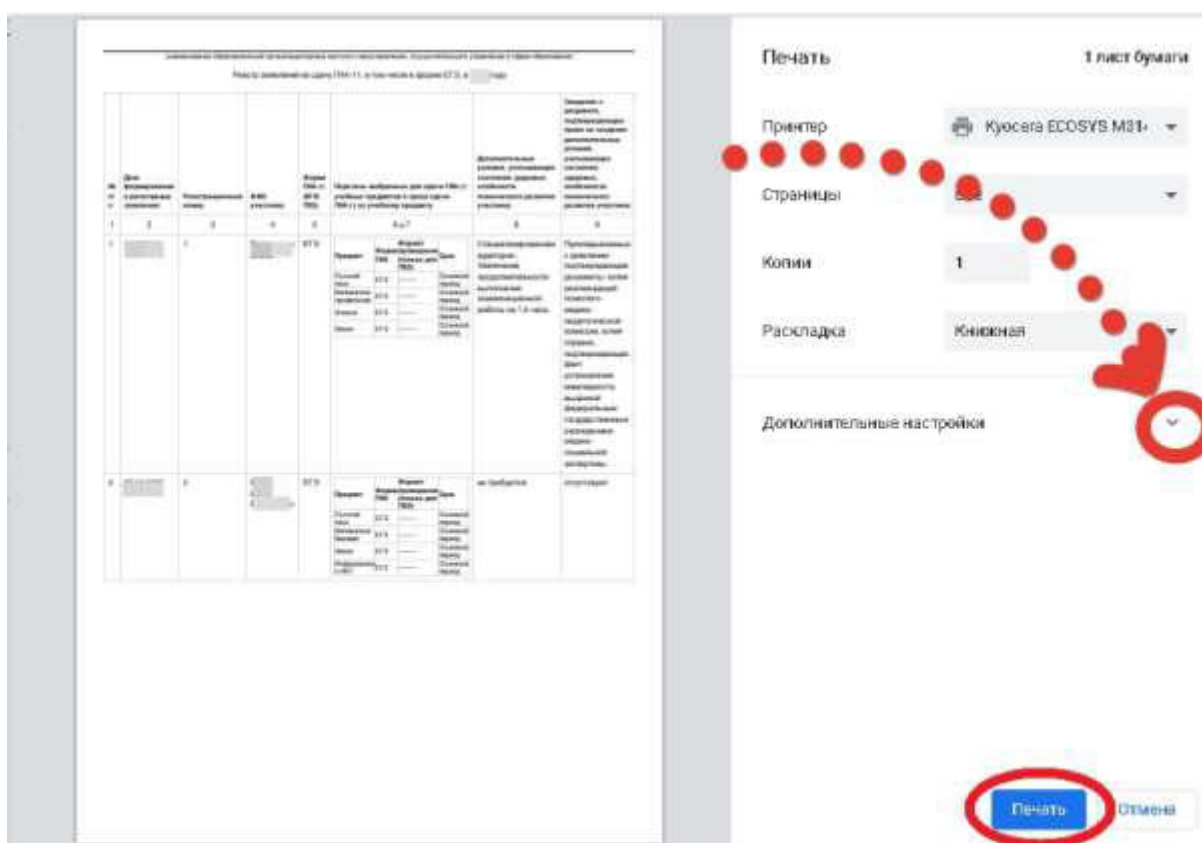


Рис. 25

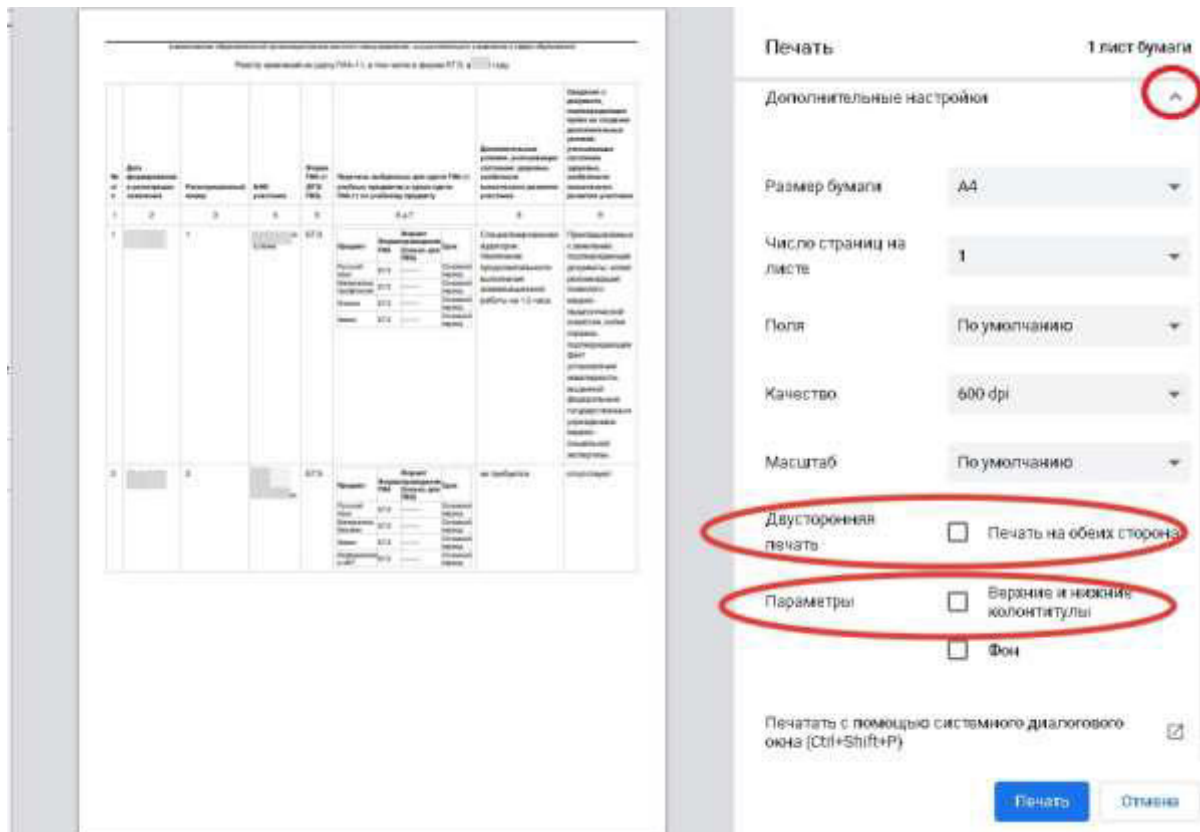


Рис. 26