

Выдержка из руководства пользователя ИС ПЭВ

Для подачи заявления на прохождение ГИА-9 в главном меню выберите «Заявления» → «Регистрация новых» → «Прохождение ГИА-9» (Рис. 1).

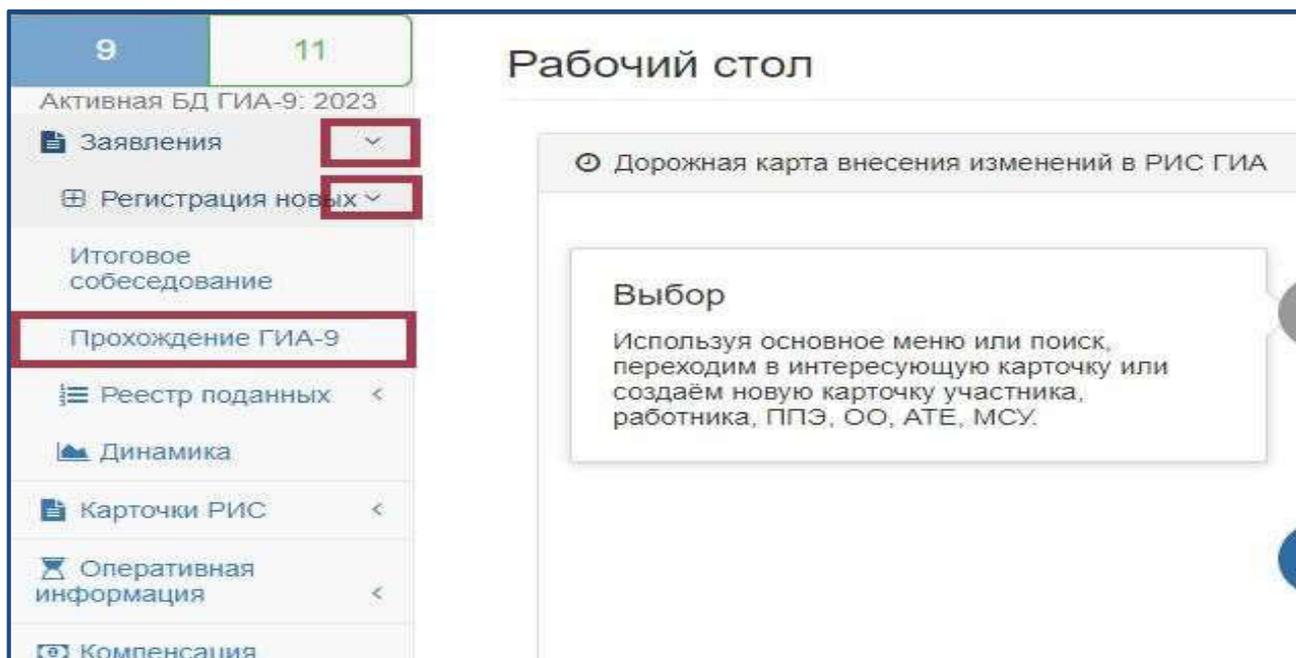


Рис. 1

Заполните поля в строгом соответствии с образцом в поле блока «Настройки» (Рис. 2).

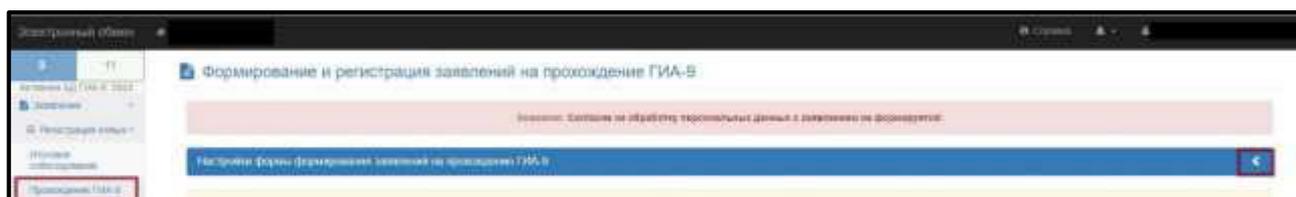


Рис. 2

Укажите должность, фамилию и инициалы руководителя в дательном падеже и должность, инициалы и фамилию назначенного ответственного лица за прием, проверку и регистрацию заявлений в ОО/МОУО в именительном падеже (Рис. 3).

Внесите наименование приказа, на основании которого ответственное лицо осуществляет прием и регистрацию заявлений на прохождение ГИА-9. Сохранение полей осуществляется автоматически (Рис. 3).

В поле «**Планируемое количество участников**» внесите планируемое количество участников и нажмите «Сохранить» (Рис. 3). При изменении количества участников внесите актуальные данные. Появится ознакомительное информационное сообщение с результатом сохранения.

Рис. 3

Для перехода в «Реестр поданных» нажмите на «Активные заявления в ОО на прохождение ГИА-9» (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Рис. 4

Для формирования и регистрации заявления на прохождение ГИА-9 от участника, подававшего заявление на участие в итоговом собеседовании, выберете данного участника из реестра поданных заявлений от образовательной организации (Рис. 5).

Для формирования и регистрации заявления на прохождение ГИА-9 от участника, **не** подававшего заявление на участие в итоговом собеседовании, нажмите «Сформировать заявление на нового участника, не подававшего заявление на ИС-9» (Рис. 5).

Рис. 5

При необходимости коррекции персональных данных участников выберете «Требуется коррекция ПДн». При выборе «Требуется коррекция ПДн»

появится всплывающее окно с предупреждением о процедуре коррекции персональных данных, содержащихся в РИС ГИА-9 (Рис. 6).

Дополнительные данные по участнику в целях корректной настройки подсистемы допуска к ГИА:

<input type="checkbox"/> Участник получил среднее общее образование в иностранном государстве	<input type="checkbox"/> Участник проходит обучение в учреждении закрытого типа	<input type="checkbox"/> Участник является беженцем или переселенцем	<input type="checkbox"/> Участник проходит ГИА в форме промежуточной аттестации	<input type="checkbox"/> Требуется коррекция ПДН
---	---	--	---	--

Рис. 6

В полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» допускается вводить только символы кириллицы (без пробелов) (Рис. 7, 8).

Фамилия *	Сидоров
Допускаются только кириллические символы	
Имя *	Александр
Допускаются только кириллические символы	
Отчество *	Борисович
Допускаются только кириллические символы	

Рис. 7

Неправильно	
Фамилия *	ПРЕКРАСНАЯ
Допускаются только символы кириллицы. Запрещается заполнение только прописными буквами!	
Имя *	ЕЛЕНА
Допускаются только символы кириллицы. Запрещается заполнение только прописными буквами!	
Правильно	
Фамилия *	Пре́красная
Допускаются только символы кириллицы. Запрещается заполнение только прописными буквами!	
Имя *	Еле́на
Допускаются только символы кириллицы. Запрещается заполнение только прописными буквами!	

Рис. 8

В поле «Документ» выберите тип документа, удостоверяющего личность, укажите серию и номер документа (Рис. 9, 10).

Документ, удостоверяющий личность

Документ *	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Паспорт гражданина Российской Федерации </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; background-color: #e0f0ff;"> Паспорт гражданина Российской Федерации </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Временное удостоверение личности </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Вид на жительство </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Паспорт гражданина иностранного государства </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> Дипломатический паспорт </div>
Серия *	0
СНИЛС *	

Рис. 9

Рис. 10

В случае отсутствия серии документа необходимо внести буквенный код из ОКСМ, принятом и введенном в действие постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 № 529-ст ([ссылка на СПС Консультант](#) или [ссылка на СПС Кодекс](#)) (Рис. 11).

Рис. 11

В поле «СНИЛС» пробелы и дефисы не вносятся. ИС ПЭВ автоматически отобразит правильный формат. Для контроля корректности СНИЛС нажмите «Проверить» (Рис. 12).

Рис. 12

Номер телефона вносится в соответствии с образцом (Рис. 13).

Рис. 13

В поле «Категория участника» выберете соответствующую категорию из выпадающего списка.

Поле «Класс» заполняется с использованием символов кириллицы и цифр без пробелов и тире. Литера класса должна быть заглавной (Рис. 14).

Рис. 14

В поле «Форма обучения» выберете соответствующую форму из выпадающего списка.

При наличии действующих результатов у участника выберете «имеются» в блоке «Действующие результаты по ГИА-9». Отметьте предметы с действующим результатом ГИА-9 (Рис. 15).

Рис. 15

Если участнику необходимо создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, укажите тип подтверждающего документа и при необходимости дополнительные условия (Рис. 16, 17).

Рис. 16

Рис. 17

Внимание!

Дополнительные условия предоставляются только при наличии подтверждающих документов в соответствии с Порядком проведения

Для указания дополнительных условий «Проведение ГИА-9 на дому/на базе лечебно-профилактического учреждения» выберете соответствующий пункт из списка и заполните его адрес (Рис. 18). Иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, не включенные в вышеуказанный перечень, но наличие которых обязательно и допускается порядком проведения, укажите в поле «Иное». Запрещается вносить в поле

«Иное» символы «#», «;», «'», «'»», символ табулирования, символ переноса строки и более одного пробела подряд.

Для создания дополнительных условий выберите необходимое из вышеперечисленных пунктов

Почтовый индекс *	Индекс
Субъект РФ (без сокращений)*	Челябинская область
Район (округ) *	Выберите район (округ) из списка
Населённый пункт *	Населённый пункт указывается через «. », например, г. Челябинск
Улица *	Улица указывается через «. », например, ул. Евтеева
Дом *	Дом указывается через «д. », например, д. 26а, корп. 4
Квартира	Квартира указывается через «кв. », например, кв. 2, комн. 12

i Корпус указывается в поле дом, номер комнаты - в поле квартира. Поле квартира заполняется только при наличии.
Пример заполнения: 454000, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Евтеева, д. 26а, корп. 4, кв. 2, комн. 12

Иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности по которым обязательно и допускается порядком проведения

Рис. 18

Выберете из выпадающего списка форму сдачи ГИА-9 (Рис. 19).

Экзаменационные предметы, форма сдачи и сроки:	Выберите форму прохождения ГИА ▾
	ОГЭ
	ГВЭ
	Совмещение ОГЭ и ГВЭ

Рис. 19

ИС ПЭВ не осуществляет контроль следующих позиций (Рис. 20):

НЕ ВЫПОЛНЯЕТСЯ АВТОКОНТРОЛЬ:

- НАЛИЧИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА ПРЕДМЕТОВ
- ДОПУСТИМОГО МАКСИМАЛЬНОГО И МИНИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА ПРЕДМЕТОВ
- ДОСТАТОЧНОСТИ ДНЕЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ С УЧЁТОМ ЕДИНОГО РАСПИСАНИЯ
(количество не превышает количество дней, предусмотренных для прохождения, с учётом возможности пересдачи)

По всем указанным позициям проявляйте особую внимательность при формировании заявления!

Рис. 20

При выборе предметов в форме ГВЭ укажите форму проведения экзамена. При выборе совмещения форм ОГЭ и ГВЭ будет доступен выбор предметов, как в форме ОГЭ, так и в форме ГВЭ.

Для сохранения внесенных данных и получения печатной формы заявления на прохождение ГИА-9 и уведомления о подаче заявления нажмите «Сформировать заявление» → «Скачать заявление» (Рис. 21):

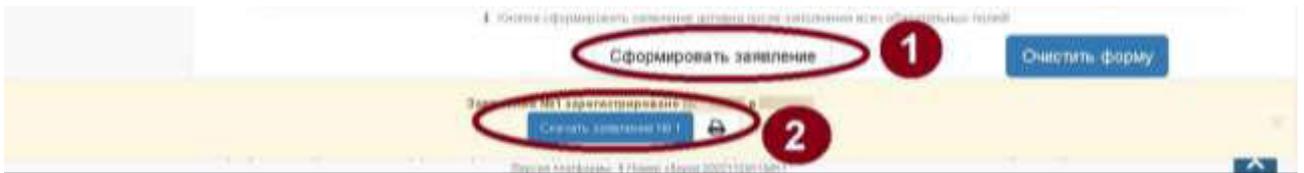


Рис. 21

Открытый файл заявления в браузере не имеет четкой структуры. В распечатанном виде заявление изменит структуру документа для постраничной загрузки. Внимательно проверьте настройки печати. В диалоговом окне печати нажмите «Дополнительные настройки», убедитесь, что опции «Двусторонняя печать» и «Верхние и нижние колонтитулы» **отключены** (Рис. 22).

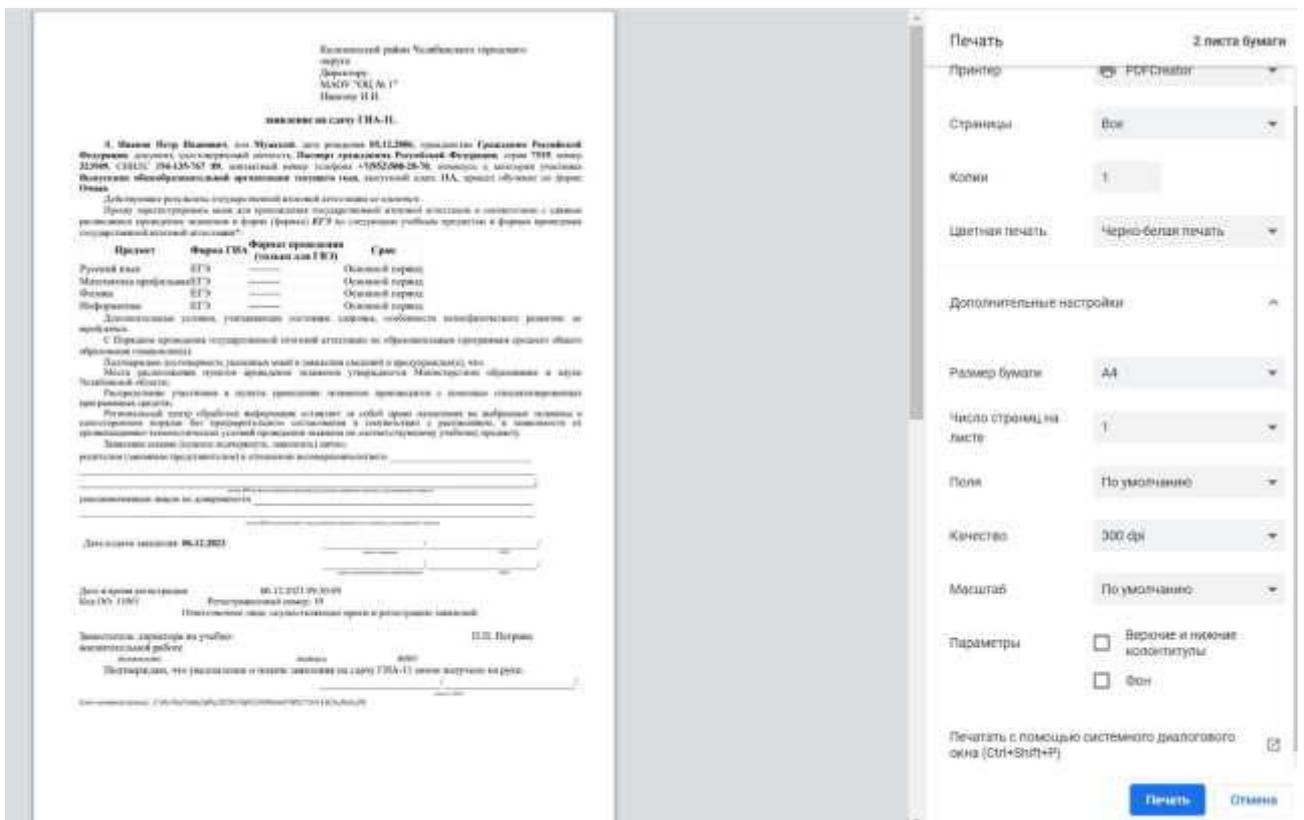


Рис. 22

Для формирования нового заявления иного участника нажать на кнопку «Очистить форму» (Рис. 23).

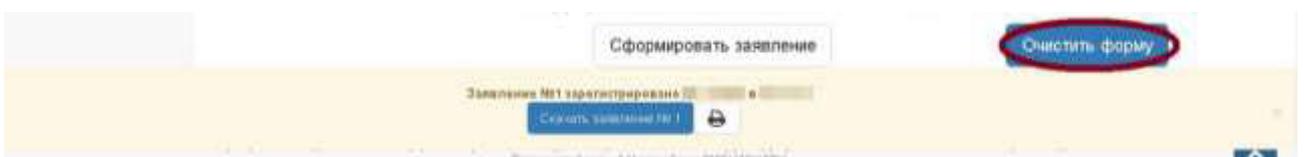


Рис. 23

В «Реестре поданных» реализован контроль по РИС ГИА-9. При наведении мыши на значки в столбцах «Класс» и «Контроль по РИС» всплывают подсказки, отражающие корректность формирования заявления и внесённых в него сведений (Рис. 24).

Для печати реестра поданных заявлений нажать значок «Принтер».

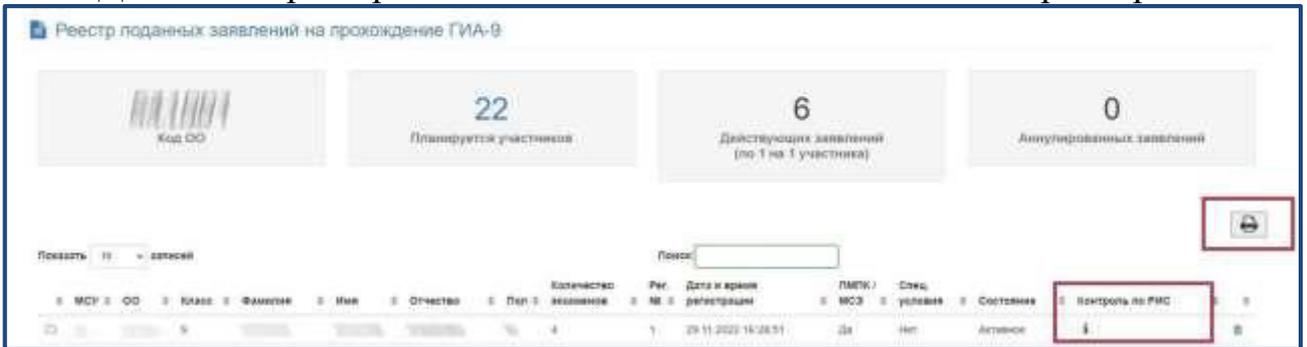


Рис. 24

В дополнительных настройках печати проверить корректность настроек и нажать на кнопку «Печать» (Рис. 25,26).

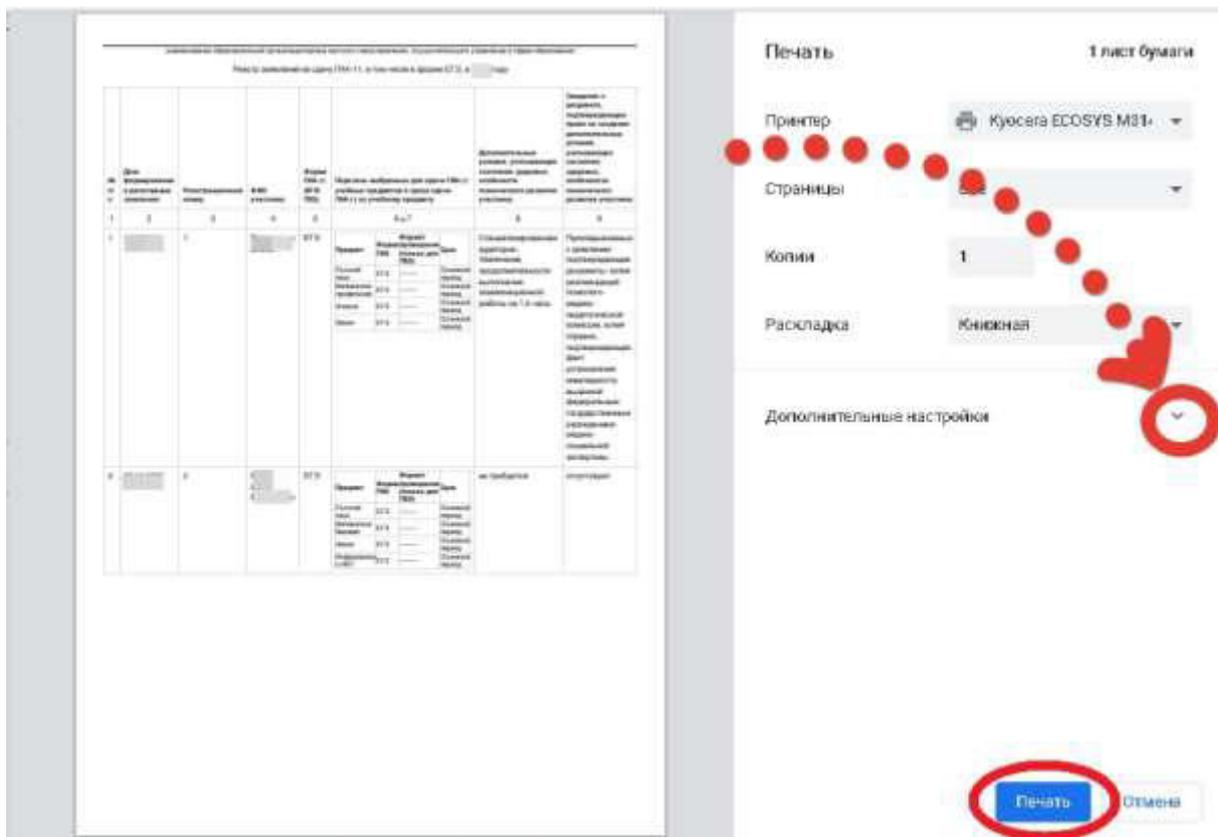


Рис. 25

