

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080, тел.: (8-351) 700-18-01, e-mail: edu@cheladmin.ru

22 НОЯ 2023 № 05/9625
На № _____ от _____

Руководителям
общеобразовательных
организаций

Об организации и проведении
итогового сочинения
(изложения) 06 декабря 2023
года

Уважаемые коллеги!

В соответствии с письмом ГБУ ДПО «ЧИРО» от 21.11.2023 № 2676 сообщаем следующее.

В общеобразовательные организации по защищенному каналу связи 30 ноября 2023 года будут направлены:

1. Уведомления о месте и дате проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)).

Необходимо обеспечить выдачу уведомлений участникам ИС(И) **под подпись** (ведомости выдачи уведомлений составляются самостоятельно). Ведомости выдачи уведомлений участникам ИС(И) хранятся в местах регистрации до 31 декабря 2024 года и предоставляются по запросу МОиН ЧО или ГБУ ДПО «ЧИРО». В случае выявления расхождения информации в уведомлении участников с фактической информацией, необходимо сообщить в отдел ОМС ГИА МБУ ДПО ЦРО.

2. Формы проведения ИС(И) (ИС-04, ИС-05, ИС-07, ИС-08, ИС-09).

Печать форм осуществляется общеобразовательной организацией.

Выдача экзаменационных материалов ИС(И) будет осуществляться **01 декабря 2023 года с 9-00 часов до 12-00 часов** в МБУ ДПО ЦРО по адресу: г. Челябинск, ул. Первой Пятилетки, 57, кабинет 202.

Лицам, ответственным за получение экзаменационных материалов ИС(И), необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт) и **копию приказа** об организации проведения ИС(И) в ООО.

Тексты итогового изложения будут направлены по защищенному каналу связи 04 декабря 2023 года. Темы итогового сочинения будут опубликованы в 09-45 часов 06 декабря 2023 года на федеральном портале <http://topic.rustest.ru>.

Информацию о явке участников ИС(И) необходимо направить в ГБУ ДПО «ЧИРО» (в том числе о не завершивших и/или удаленных участниках) до **15-00 часов 06.12.2023** в информационной системе «Платформа электронного взаимодействия» в соответствии с «Алгоритмом действий при подаче оперативной информации о явке участников на итоговое сочинение (изложение) в ИС ПЭВ» (приложение).

Черновики участников ИС(И) не подлежат хранению и уничтожаются комиссиями по проведению ИС(И) не позднее десяти дней после передачи материалов ИС(И) на проверку в МОУО.

Обращаем внимание, прием материалов будет осуществляться 06.12.2023 в МБУ ДПО ЦРО по адресу ул. Барбюса, 65а.

Заместитель председателя Комитета



Л.Ю. Манекина

О.Н. Трум, 700-18-07

Е.А. Абрамовских, 700-10-50

Разослать: в дело, в отдел исполнителя, МБУ ДПО ЦРО (mail@cro74.ru, gia@cro74.ru, в том числе для рассылки в ООО, неподведомственные)

Алгоритм действий при подаче оперативной информации о явке участников на итоговое сочинение (изложение) в ИС ПЭВ

В день проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) необходимо предоставить в РЦОИ оперативную информацию о явке участников на ИС(И). Для подачи оперативной информации необходимо в информационной системе «Платформа электронного взаимодействия» (ИС ПЭВ) в разделе «Оперативная информация» выбрать подраздел «Итоговое сочинение (изложение)» (Рис.1).



Рис. 1

Далее на экране представлен список участников ИС(И) образовательной организации. Для идентификации участника на экране присутствуют все необходимые данные: ФИО участника и номер документа, удостоверяющего его личность (Рис. 2).

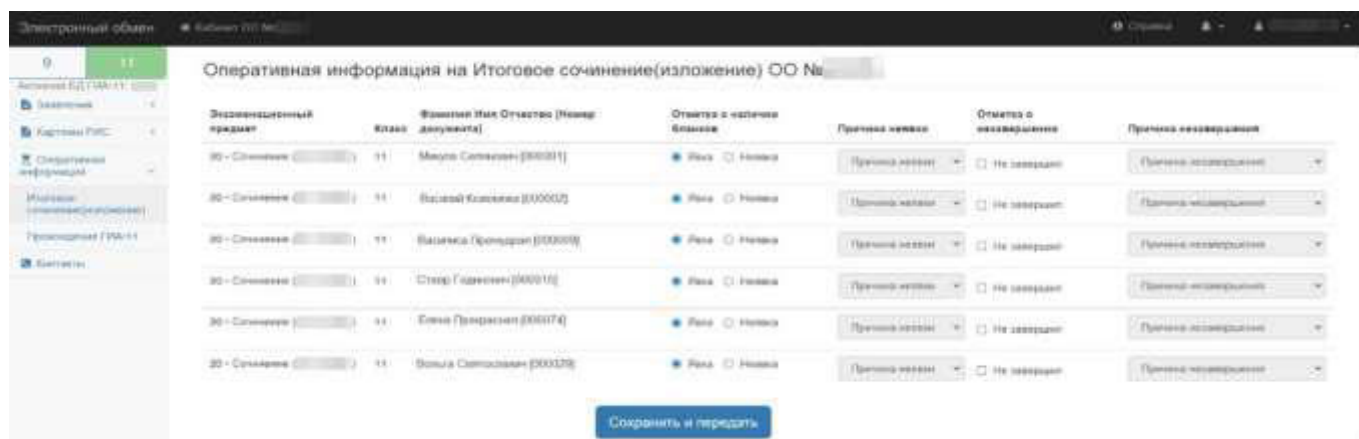


Рис. 2

Для отметки неявки участника необходимо установить флажок «Неявка» с указанием причины «Уважительная» либо «Неуважительная» в поле «Причина неявки» (Рис.3).

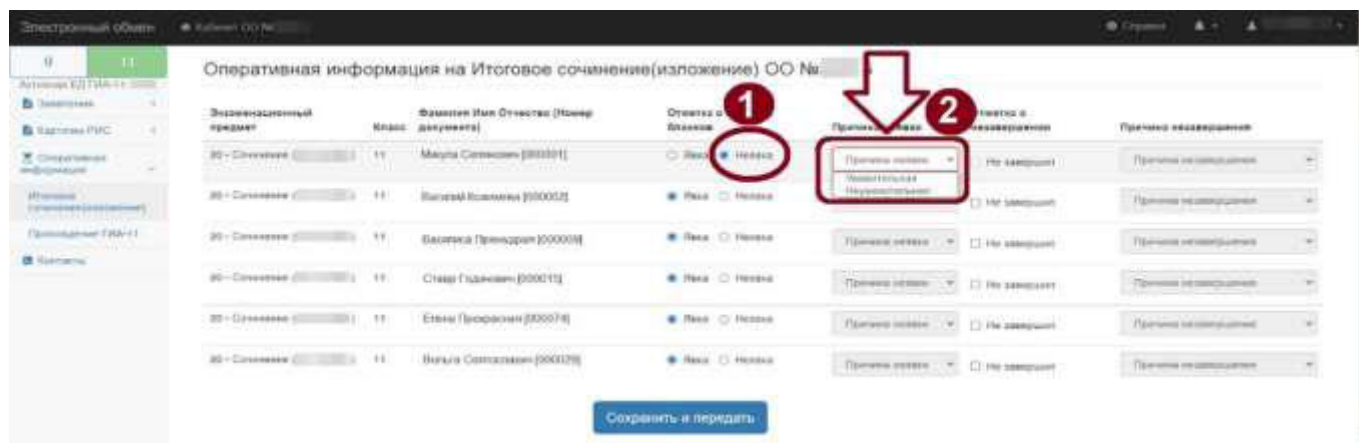


Рис. 3

При отсутствии выбора причины неявки поле «Причины неявки» будет выделено красным цветом и информация не будет передана в РЦОИ. При корректном выборе поле будет выделено зеленым цветом (Рис. 4).

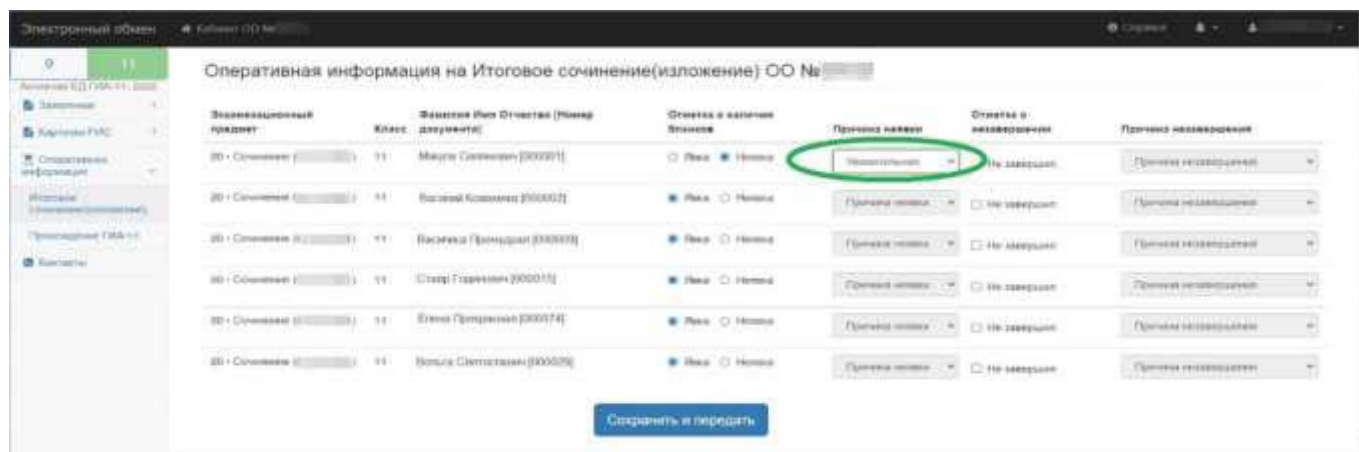


Рис. 4

Если участник не завершил процедуру ИС(И), необходимо поставить установить флажок «Не завершил» с указанием причины «По объективным причинам» либо «В связи с нарушением порядка» в поле «Причина незавершения» (Рис. 5).

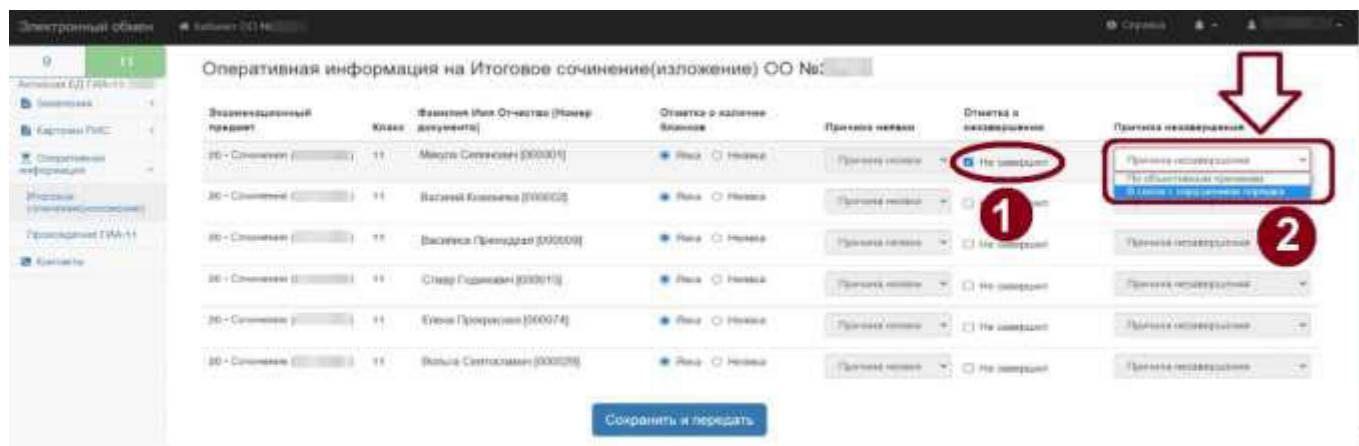


Рис. 5

При отсутствии выбора причины поле «Причина незавершения» будет выделено красным цветом и информация не будет передана в РЦОИ. При корректном выборе поле будет выделено зеленым цветом (Рис. 6).

Электронный обмен • Кабинет ОО №000000

Оперативная информация на Итоговое сочинение(изложение) ОО №

Экземплярный предмет	Класс	Фамилия Имя Отчество (Номер документа)	Отметка в личном бланке	Причина неявки	Отметка в незавершении	Причина незавершения
80 + Сочинение (0000001)	11	Мельникова Светлана (0000001)	<input checked="" type="radio"/> Явка <input type="radio"/> Неявка	Причина неявки	<input checked="" type="checkbox"/> Не завершил	В целях информационного контроля
80 + Сочинение (0000002)	11	Васильев Александр (0000002)	<input checked="" type="radio"/> Явка <input type="radio"/> Неявка	Причина неявки	<input type="checkbox"/> Не завершил	Причина незавершения
80 + Сочинение (0000003)	11	Васильев Александр (0000003)	<input type="radio"/> Явка <input checked="" type="radio"/> Неявка	Неявка	<input type="checkbox"/> Не завершил	Причина незавершения
80 + Сочинение (0000004)	11	Смирнов Александр (0000004)	<input type="radio"/> Явка <input checked="" type="radio"/> Неявка	Неявка	<input type="checkbox"/> Не завершил	Причина незавершения
80 + Сочинение (0000005)	11	Евдокимов Александр (0000005)	<input checked="" type="radio"/> Явка <input type="radio"/> Неявка	Причина неявки	<input checked="" type="checkbox"/> Не завершил	Причина незавершения
80 + Сочинение (0000006)	11	Васильев Александр (0000006)	<input checked="" type="radio"/> Явка <input type="radio"/> Неявка	Причина неявки	<input type="checkbox"/> Не завершил	Причина незавершения

Сохранить и передать

Рис. 6

После внесения информации об участниках ИС(И) и перепроверки необходимо нажать кнопку «Сохранить и передать» (Рис. 7).

Электронный обмен • Кабинет ОО №000000

Оперативная информация на Итоговое сочинение(изложение) ОО №

Экземплярный предмет	Класс	Фамилия Имя Отчество (Номер документа)	Отметка в личном бланке	Причина неявки	Отметка в незавершении	Причина незавершения
80 + Сочинение (0000001)	11	Мельникова Светлана (0000001)	<input checked="" type="radio"/> Явка <input type="radio"/> Неявка	Причина неявки	<input checked="" type="checkbox"/> Не завершил	В целях информационного контроля
80 + Сочинение (0000002)	11	Васильев Александр (0000002)	<input checked="" type="radio"/> Явка <input type="radio"/> Неявка	Причина неявки	<input type="checkbox"/> Не завершил	Причина незавершения
80 + Сочинение (0000003)	11	Васильев Александр (0000003)	<input type="radio"/> Явка <input checked="" type="radio"/> Неявка	Неявка	<input type="checkbox"/> Не завершил	Причина незавершения
80 + Сочинение (0000004)	11	Смирнов Александр (0000004)	<input type="radio"/> Явка <input checked="" type="radio"/> Неявка	Неявка	<input type="checkbox"/> Не завершил	Причина незавершения
80 + Сочинение (0000005)	11	Евдокимов Александр (0000005)	<input checked="" type="radio"/> Явка <input type="radio"/> Неявка	Причина неявки	<input checked="" type="checkbox"/> Не завершил	Причина незавершения
80 + Сочинение (0000006)	11	Васильев Александр (0000006)	<input checked="" type="radio"/> Явка <input type="radio"/> Неявка	Причина неявки	<input type="checkbox"/> Не завершил	Причина незавершения

Сохранить и передать

Рис. 7

Если у участника не выбрана причина неявки/причина незавершения кнопка «Сохранить и передать» будет неактивна и на экране отобразится всплывающее информационное сообщение у незаполненного поля (Рис. 8).

Электронный обмен • Кабинет ОО №000000

Оперативная информация на Итоговое сочинение(изложение) ОО №

Экземплярный предмет	Класс	Фамилия Имя Отчество (Номер документа)	Отметка в личном бланке	Причина неявки	Отметка в незавершении	Причина незавершения
80 + Сочинение (0000001)	11	Мельникова Светлана (0000001)	<input checked="" type="radio"/> Явка <input type="radio"/> Неявка	Причина неявки	<input checked="" type="checkbox"/> Не завершил	В целях информационного контроля
80 + Сочинение (0000002)	11	Васильев Александр (0000002)	<input checked="" type="radio"/> Явка <input type="radio"/> Неявка	Причина неявки	<input type="checkbox"/> Не завершил	Причина незавершения
80 + Сочинение (0000003)	11	Васильев Александр (0000003)	<input type="radio"/> Явка <input checked="" type="radio"/> Неявка	Неявка	<input type="checkbox"/> Не завершил	Причина незавершения
80 + Сочинение (0000004)	11	Смирнов Александр (0000004)	<input type="radio"/> Явка <input checked="" type="radio"/> Неявка	Неявка	<input type="checkbox"/> Не завершил	Причина незавершения
80 + Сочинение (0000005)	11	Евдокимов Александр (0000005)	<input checked="" type="radio"/> Явка <input type="radio"/> Неявка	Причина неявки	<input checked="" type="checkbox"/> Не завершил	Причина незавершения
80 + Сочинение (0000006)	11	Васильев Александр (0000006)	<input checked="" type="radio"/> Явка <input type="radio"/> Неявка	Причина неявки	<input type="checkbox"/> Не завершил	Причина незавершения

Сохранить и передать

Рис. 8

При корректном заполнении после нажатия кнопки «Сохранить и передать» на экран будет выведено информационное сообщение с указанием даты и времени передачи информации о явке в РЦОИ (Рис. 9).

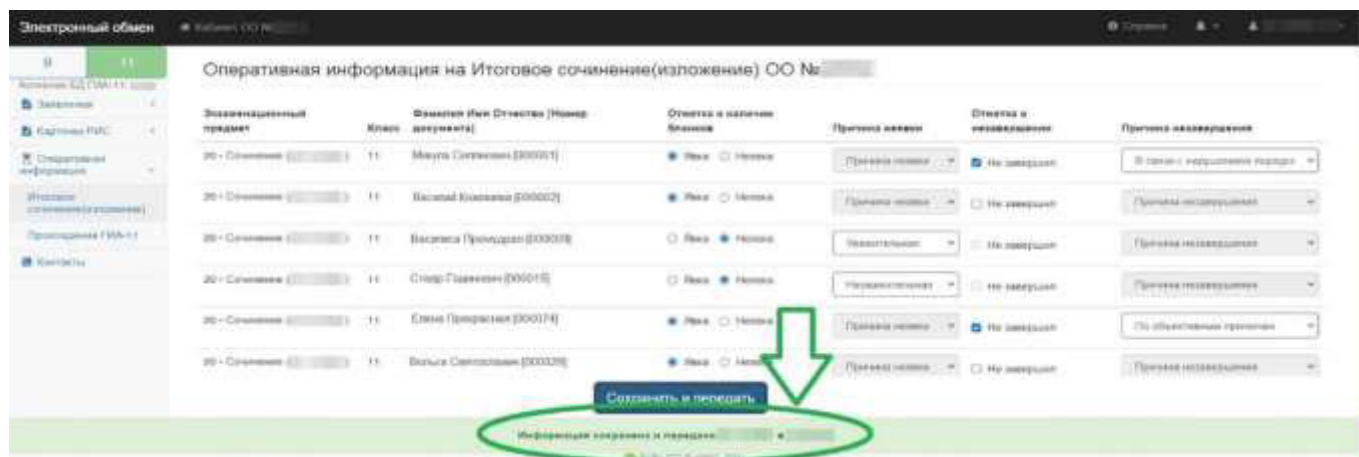


Рис. 9

При необходимости корректировки информации о явке нужно повторно войти в ИС ПЭВ и внести изменения после нажатия кнопки «Сохранить и передать» система обновит время передачи данных (Рис.10).

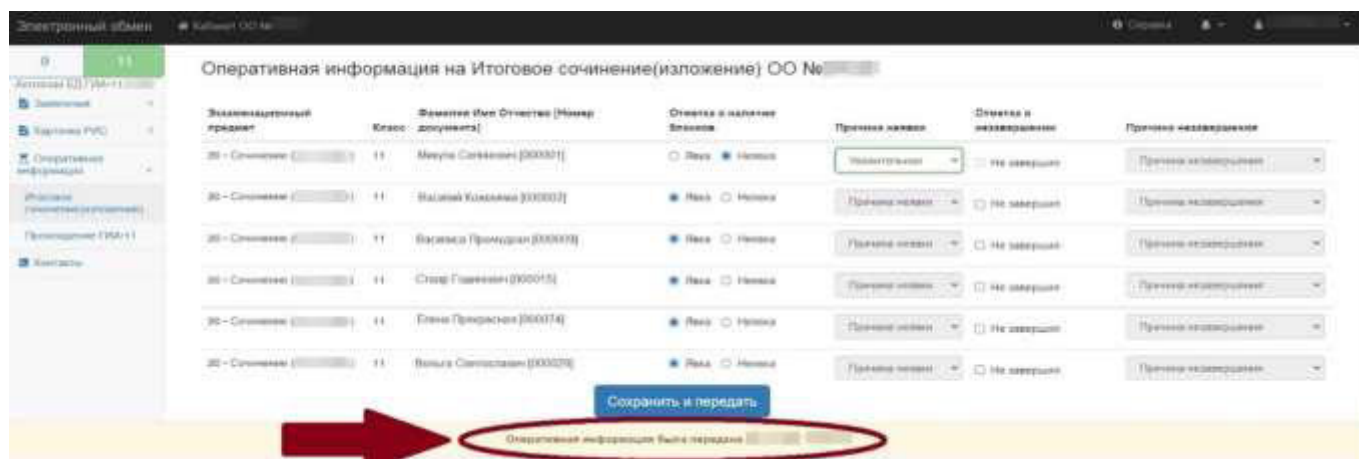


Рис. 10