



**Министерство образования и науки
Челябинской области**

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«Челябинский институт развития образования»
(ГБУ ДПО «ЧИРО»)**

ул. Комсомольская, 20-а, г. Челябинск, 454111

Тел.: 8 (351) 217-30-89

e-mail: info@chiro74.ru, www.chiro74.ru

ОКПО 75423310, ОГРН 1057421508430

ИНН/КПП 7447080584/74510100122

02.04.2025г. № 1103

На № _____ от _____

Руководителям органов местного
самоуправления, осуществляющих
управление в сфере образования

Руководителям
общеобразовательных организаций

**О порядке подачи и отзыва апелляции о
нарушении Порядка проведения ГИА-11**

В соответствии с Положением об апелляционной комиссии Челябинской области (далее – апелляционная комиссия) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11), утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 20 февраля 2025 года № 01/318, напоминаем о необходимости соблюдения порядка подачи апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-11, а именно:

1) апелляция о нарушении порядка проведения ГИА-11 подается участником ГИА-11 в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая пункта проведения экзамена;

2) апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в апелляционную комиссию, другой, с пометкой члена ГЭК о принятии её на рассмотрение в апелляционную комиссию, остается у апеллянта;

3) член ГЭК, принявший апелляцию, в тот же день направляет в апелляционную комиссию в сканированном виде форму ППЭ-02 «Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА» и ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения ГИА», а также материалы рассмотрения апелляции, оформленные в ходе проверки.

Обращаем внимание, что передача апелляции в апелляционную комиссию по электронной почте, в связи с наличием персональных данных апеллянта, запрещена и осуществляется только через корпоративную защищенную сеть передачи данных (FTP-сервер). При этом ответственному специалисту органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования необходимо:

1) разместить апелляцию в «директории» МСУ / Обмен / ГИА-11 / Апелляция / Экзамен (наименование предмета и дата проведения);

2) направить уведомление о размещении апелляций на FTP-сервере в ГБУ ДПО «ЧИРО» посредством автоматизированной региональной

вспомогательной информационной системы (АРВИС) в соответствии с инструкцией (приложение).

Обращаем внимание также, что участники экзаменов вправе отозвать апелляцию, написав заявление в день ее подачи. При этом порядок передачи заявления об отзыве аналогичен выше описанному порядку подачи апелляции.

Напоминаем, что форма отзыва апелляции о нарушении порядка проведения ГИА-11 утверждена приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 20 февраля 2025 года № 01/318 (приложение 5 к Положению об апелляционной комиссии).

Сообщаем, что заседания апелляционной комиссии ГИА-11 будут проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий (в режиме видеоконференцсвязи) с подключением муниципальных студий тех территорий, в которых будут поданы апелляции. Информация о времени подключения будет сообщаться дополнительно в письмах ГБУ ДПО «ЧИРО» о заседании апелляционной комиссии по учебному предмету.

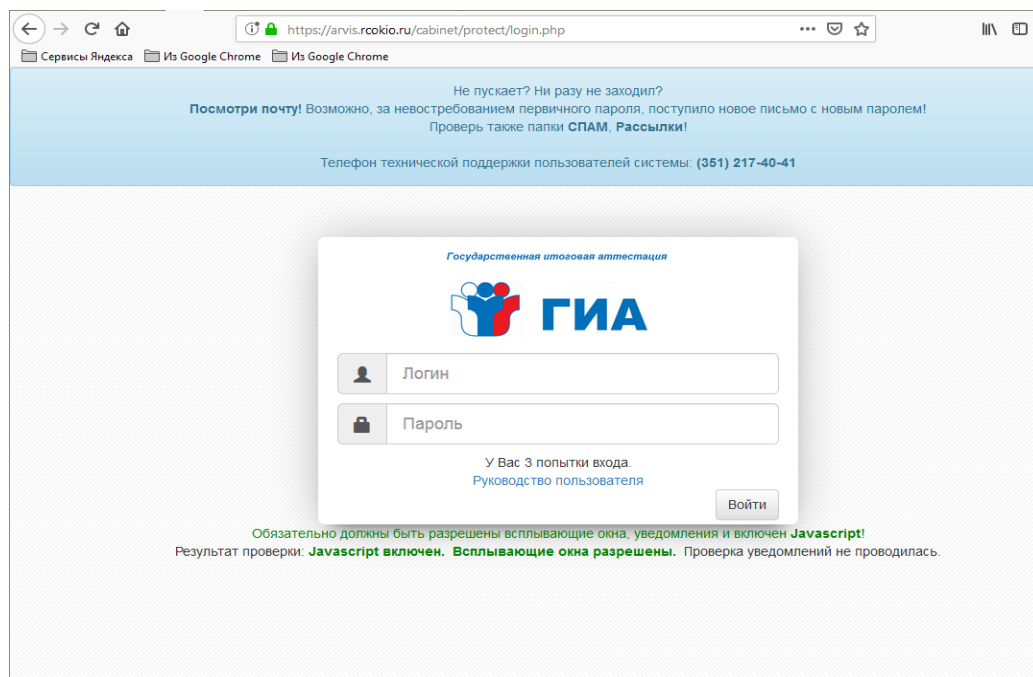
По всем вопросам работы апелляционной комиссии ГИА-11 необходимо обращаться по телефону: 8 (351) 776-01-28.

Ректор

А.А. Барабас

Инструкция направления уведомления о размещении апелляций
на FTP-сервере посредством АРВИС

1. Открыть браузер
2. Зайти на сайт <https://arvis.rcokio.ru/>
3. Убедиться, что результат проверки: *зеленый*
4. Авторизоваться (ввести логин и пароль от учётной записи ответственного МОУО)



5. Перейти в модуль уведомление РЦОИ о размещении файлов на FTP-сервере по значку



Форма направления уведомления

На FTP-сервере размещена информация по

ГИА-9 ☐ ГИА-11 ☒

Тип файлов: ☐ Ходатайства ☐ Апелляции ☒ иное

Сообщение о том куда, что, в каком виде, сколько разместили и т.п.

Уведомлять о размещении каких-либо данных, по которым существует соответствующий показатель в модуле **Мониторинг подготовки**, если по такому показателю имеется статус **«не подтверждено»**, через текущий модуль недопустимо! При наличии статуса «не подтверждено» по соответствующему показателю в модуле мониторинг подготовки необходимо **запросить аннулирование и после подтверждения повторно подтвердить**. При игнорировании Вами процедуры запроса аннулирования и повторного подтверждения по соответствующему показателю, направленное через этот модуль уведомление не будет рассмотрено/учтено.

Уведомить

6. Выбрать форму ГИА-11

ГИА-11 ☒

7. Выбрать тип файлов апелляции

☒ **Апелляции**

8. Указать экзамен (предмет(-ы) – даты проведения) и количество размещённых заявлений об апелляциях (о несогласии с выставленными баллами, о нарушении порядка) в поле ввода сообщения. Например, литература (22.03.2024) – 1

Сообщение о том куда, что, в каком виде, сколько разместили и т.п.

9. Нажать на кнопку

Уведомить