



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ И ЗАЩИТЫ ОУ ОТ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ  
УГРОЗ И ИНЫХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ ЭКСТРЕМИСТСКОГО ХАРАКТЕРА.

## 1. Общие положения.

1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты ОУ несет его руководитель.

1.2. Под охраной ОУ подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемые объекты, совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.3. Охрана осуществляется штатными сторожами, вахтерами, с помощью технических средств посредством вывода сигналов тревоги на местные пульты охраны.

1.4. Для несения службы по охране ОУ подбираются сотрудники (сторожа и вахтеры), годные по состоянию здоровья, своим моральным и деловым качествам к этой работе.

1.5. Лица, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются администрацией ОУ о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны ОУ и правилах использования ТСО.

### 1.8. Руководитель ОУ обязан:

- организовать охрану МОУ и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС) и выполнения сторонами обязанностей по договору;

- проводить совместно с руководителем службы безопасности (охраны) (или лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность) детальный анализ особенностей охраны ОУ с определением уязвимых мест;

- организовать разработку планов обеспечения безопасности ОУ (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны;

- обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи; разъяснить персоналу объекта необходимость соблюдения этого требования:

- организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;

- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО:

### 1.9. Обязанности сотрудника охраны ОУ (далее - охранник) определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму, планом охраны ОУ, разрабатываемых администрацией ОУ.

В них сотруднику охраны определяются:

- место несения службы;

- задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;

- порядок приема и сдачи поста, его особенности;

- список ответственных лиц учреждения, имеющих право вскрытия помещений и доступа на объект в любое время суток, порядок связи с этими работниками;

- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа персонала ОУ;

- порядок взаимодействия с персоналом службы безопасности и другими работниками ОУ;

- порядок приема под охрану и снятия с охраны помещений ОУ, выведенных на пульт;

- порядок проверки исправности ТСО и связи;

- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения ОУ;

- порядок действий при получении сигнала «тревога», а также при проведении учебных тренировок персонала ОУ;

- порядок связи с нарядами соседних постов, персоналом службы безопасности, дежурными ПЦО и территориальных органов внутренних дел;

- порядок (периодичность) доклада руководству подразделения охраны об обстановке и результатах патрулирования;

- порядок действий при проведении в ОУ массовых мероприятий;

- время и место приема пищи.

1.10. На постах охраны с учетом их функциональности имеется:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;

- список телефонов дежурных служб территориальных подразделений ФСБ, МВД, МЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;

- должностную инструкцию сотрудника охраны ОУ;

- инструкцию по пропускному режиму;

- инструкцию (памятку) по действиям должностных лиц и персонала ОУ в чрезвычайных ситуациях;

- правила использования техническими средствами охраны и тревожной сигнализации;

- журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах»;

- журнал регистрации посетителей;

- другие необходимые документы по усмотрению руководителя ОУ (журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану, графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни и т.п.).

## **2. Обязанности сотрудника охраны образовательного учреждения.**

### **2.1. В компетенцию охранника входит:**

- контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения и парковкой автотранспорта, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект;

- непосредственное осуществление мер по недопущению проноса в ОУ оружия, боеприпасов, взрывчатых и других опасных веществ;

- принятие мер к пресечению правонарушений и задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;

- прием под охрану от материально ответственных лиц помещений для хранения материальных ценностей, включенных в зону охраны поста;

- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, установленных на пункте охраны;

- сообщение о срабатывании сигнализации непосредственному руководителю ОУ, а при необходимости в орган внутренних дел, пожарную охрану;

- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва.

### **2.2. Обязанности охранника определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму в образовательном учреждении, другими распорядительными документами, разрабатываемыми администрацией ОУ.**

#### **Охранник обязан:**

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.

- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору, руководителю образовательного учреждения;

- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с инструкцией о пропускном режиме в ОУ;

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории ОУ и прилегающей местности;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ОУ с целью совершения противоправных действий в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования ОУ и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- производить обход ОУ согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересечены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в журнале «Об оперативной обстановке и принятых мерах».

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

### **2.3. Сотрудник охраны в процессе несения службы обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории ОУ террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:**

#### **а) при приеме (сдаче) дежурства:**

- совместно со сменяемым сотрудником охраны осуществить обход и осмотр контролируемой территории, а также обследование технической укрепленности подвалов, чердаков, окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия пломб и печатей немедленно доложить руководителю учреждения (ответственному должностному лицу);

- ознакомиться с имеющимися инструкциями;

- уточнить систему экстренного вызова милиции, руководства учреждения, службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи;

- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, материальные ценности др.) согласно описи;

- с разрешения ответственного должностного лица администрации учреждения принять (сдать) дежурство.

#### **б) во время дежурства:**

- осуществлять пропускной режим, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей;

- обеспечивать въезд и выезд автотранспорта на территорию ОУ, при этом регистрировать в специальном журнале марку машины, государственный номер, время въезда и выезда;

- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от ОУ. В случае выявления нарушенийправил стоянки и остановки автотранспорта и возникновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть милиции и руководству ОУ;

- вести журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах», в котором отражать результаты осмотра ОУ - кому доложено; выявленные в течение срока несения службы нарушения или ситуации, вызывающие подозрения - кому доложено и какие меры реагирования приняты; результаты обследования технической укрепленности объектов ОУ - кому доложено; информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности - время, тема, руководитель, участники, результаты проверок несения службы - кто проверял, выявленные недостатки. В этом журнале могут делаться отметки о приеме и сдаче дежурства.

Кроме того, во время дежурства сотрудники охраны совместно с представителями администрации ОУ осуществляют:

- контроль обстановки в арендуемых в здании учреждения помещениях и на прилегающих к ним территориях;
- инструктаж работников ОУ о порядке действий при обнаружении брошенных (оставленных) предметов;
- содействие правоохранительным органам при проведении ими оперативно-разыскных мероприятий на территории ОУ.

#### **2.4. Сотрудник охраны должен знать:**

- должностную инструкцию;
- руководящие документы, определяющие организацию охраны и пропускного режима в ОУ, режим работы его персонала, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- особенности охраняемого образовательного учреждения и прилегающей к нему территории;
- места расположения средств охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта;
- образцы пропусков и подписей должностных лиц, имеющих право давать разрешение на проход в ОУ.

#### **2.5. Охранник имеет право:**

- требовать от учащихся, персонала ОУ и посетителей соблюдения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков в обеспечении охраны и инженерно-технической укрепленности ОУ;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
- принимать меры по задержанию нарушителей и сообщить о правонарушениях в правоохранительные органы.

#### **2.6. Сотруднику охраны запрещается:**

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить руководителя ОУ и продолжать нести службу до прибытия замены;
- допускать в ОУ посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- передавать или предъявлять, кому бы то ни было табельные спецодежда, за исключением прямых начальников;
- самостоятельно сдавать под охрану и снимать из-под охраны помещения ОУ;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержание напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

2.6.1. При нападении на ОУ охранник, работники данного ОУ с помощью тревожной сигнализации подают сигнал «тревога» в лежурную часть органа внутренних дел, или ООО «Варяг», или иным способом, используя все имеющиеся каналы связи.

После подачи сигнала «тревога» охранник принимает меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей и наблюдения за подходами к ОУ. По прибытии наряда милиции поступает в распоряжение старшего наряда и действует по его указанию.

Персонал ОУ по сигналу «тревога» прекращает основную деятельность, эвакуируется в безопасное место, в дальнейшем действуют в соответствии с инструкцией на случай чрезвычайных ситуаций.

### **4. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УКРЕПЛЕНИЕ ОБЪЕКТА.**

Инженерно-техническое укрепление ОУ – это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов зданий, помещений и охраняемых территорий, обеспечивающих необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в охраняемую зону, взлому и другим преступным посягательствам.

Основой обеспечения надежной защиты ОУ от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является их надежная инженерно-техническая укрепленность в сочетании с оборудованием данного ОУ системами охранной и тревожной сигнализации. В целесообразных случаях для усиления защиты ОУ и оперативного реагирования применяются системы контроля и управления доступом, охранного телевидения и оповещения.

В обоснованных случаях, по согласованию с территориальным подразделением вневедомственной охраны, допускается для защиты отдельных конструктивных элементов ОУ и уязвимых мест использовать только системы контроля и управления доступом или охранного телевидения, при наличии в них устройств, выполняющих аналогичные функции систем охранной и тревожной сигнализации.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение ОУ системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

Пожарная сигнализация при наличии технической возможности подключается на отдельные номера пультов централизованного наблюдения.

#### **4.1. Дверные конструкции.**

4.1.1. Входные двери образовательного учреждения должны быть исправными, хорошо подогнанными под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений объекта.

Входные наружные двери, по возможности, должны открываться наружу.

Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

4.1.2. Дверные проемы (тамбуры) центрального и запасных входов, при отсутствии около них постов охраны, следует оборудовать дополнительной запирающейся дверью.

При невозможности установки дополнительных дверей необходимо входные двери блокировать техническими средствами охраны раннего обнаружения, подающими тревожное извещение при попытке подбора ключей или взлома двери.

4.1.3. Двери основного и запасных эвакуационных выходов во время учебно-воспитательного процесса должны закрываться на легко открывающиеся запоры.

**Категорически** запрещается во время учебно-воспитательного процесса закрывать двери на внутренние и висящие замки.

#### **4.2. Оконные конструкции.**

4.2.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях охраняемого объекта должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства, в целесообразных случаях оборудованы ТСО.

4.2.2. При оборудовании оконных конструкций металлическими решетками их следует устанавливать с внутренней стороны помещения или между рамами, которые должны иметь открывающуюся конструкцию.

Решетки должны обеспечивать как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения.

При установке защитного остекления (решетки, ставни, жалюзи и др.) силовые элементы на окна могут не устанавливаться.

#### **4.3. Другие технологические каналы.**

Двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться должностными лицами, определенными руководителем образовательного учреждения.

## **5. ОБОРУДОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАННОЙ И ТРЕВОЖНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ**

### **5.1. Защита здания, помещений**

5.1.1. Техническими средствами охранной сигнализации рекомендуется оборудовать все уязвимые места здания (окна, двери, люки, вентиляционные шахты и т. п.), через которые возможно несанкционированное проникновение в помещения ОУ.

5.1.2. Устанавливаемые в зданиях технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

### **5.2. Защита учащихся, персонала и посетителей объекта.**

5.2.1. Для оперативной передачи сообщений на ООО « Варяг » или лежащую часть органа внутренних дел непосредственно или через специализированные охранные структуры в противоправных действиях в отношении учащихся, персонала или посетителей ОУ должно оборудоваться устройствами тревожной сигнализации (ТС); механическими кнопками, мобильными телефонными системами (МТС), оптико-электронными извещателями и другими устройствами.

Система тревожной сигнализации организуется «без права отключения».

ТС должны размещаться в местах, по возможности незаметных для посетителей.

5.2.2. Устройства ТС *рекомендуется* устанавливать:

- на постах и в помещениях охраны;
- в кабинете руководителя образовательного учреждения;
- в других местах по указанию руководителя образовательного учреждения или по рекомендации сотрудника охраны.

## **6. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ**

6.1. Система оповещения в ОУ создается для оперативного информирования сотрудников, обучающихся, воспитанников о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется руководителем ОУ.

6.2. Оповещение обучающихся, воспитанников, сотрудников, находящихся в ОУ, должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- подачу звуковых сигналов в здания и помещения, на участки территории объекта с постоянным или временным пребыванием людей;

- трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

6.3. Эвакуация обучающихся, воспитанников, сотрудников ОУ по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- передачей специального звукового сигнала, утвержденного руководителем образовательного учреждения, направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие места);

- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов.

6.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания обучающихся, воспитанников, сотрудников образовательного учреждения.

6.5. На территории следует применять рупорные громкоговорители.

6.6. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.

6.7. Коммуникации систем оповещения в отдельных случаях допускается проектировать совмещенными с радиотрансляционной сетью объекта.

6.8. Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения охраны, вахты или другого специального помещения.

Ознакомлены: Исаевина Н.Н. *ИИ*

Чесноков Е.Г. *ЧЕСНОКОВ*

Свинач А. В. *СВИНАЧ*

Богданова Е.Х. *Богданова*

Лопинова Н.В. *Лопинова*

Сиворакашев - Сиворакашев

Горбунов Р.В. *Горбунов*

Садчиков И.К. *Садчиков*

Борисов А.А. *Борисов*

Салник В.Н. *Салник*

Рыжиков Г.Ю. *Рыжиков*

Андрющенко Е.Ю. *Андрющенко*

Старченко Е.А. *Старченко*

Пастухова С.В. *Пастухова*

Арапова К.Ю. *Арапова*

Шаляпинова В.Ю. *Шаляпинова*

Бургалимова В.Ю. *Бургалимова*

Биркеке О.Г. *Биркеке*

Чубайса Л.И. *Чубайса*

Красенчиков З.Е. *Красенчиков*

Любимов Г.Г. *Любимов*

Парин Кар *Парин*

Млодина А.Ю. *Млодина*

Сереброва С.В. *Сереброва*

Ищенко Г.Ю. *Ищенко*

Лукажков О.Ю. *Лукажков*

Коштенко Т.В. *Коштенко*

Рудакова А.С. *Рудакова*

Сычкова Е.Н. *Сычкова*

Бардунова О.Н. *Бардунова*

Чудахлекова Р.Р. *Чудахлекова*

Гришина Н.Н. *Гришина*

Соловьев М.А. *Соловьев*

Курникова Н.Н. *Курникова*