

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 70 г. Челябинска»

Принят педагогическим советом
Протокол от 30.08.2022 № 1

Утвержден приказом директора
от 30.08.2022 № 282/1-у

ПЛАН
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

на 2022/2023 учебный год

Челябинск

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования (далее – План ВСОКО) в МБОУ «СОШ № 70 г Челябинска» (далее - Учреждение) разработан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 70 г Челябинска» и локальными актами, регламентирующими реализацию системы оценки качества образования в МБОУ «СОШ № 70 г Челябинска»

Целью ВСОКО согласно Положения о внутренней системе качества образования является получение и распространение достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества общего и дополнительного образования ОО и причинах, влияющих на его уровень, для формирования информационной основы принятия управленческих решений.

Оценку качества образования в МБОУ «СОШ № 70 г Челябинска» осуществляют следующие организационные структуры: администрация, педагогический совет, методические объединения, педагоги.

Полномочия в вопросах оценки качества образования в МБОУ «СОШ № 70 г Челябинска» определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в Учреждении и проведении оценивания и прописаны в Положении о внутренней системе качества образования МБОУ «СОШ № 70 г Челябинска». Организационные структуры МБОУ «СОШ № 70 г Челябинска», осуществляющие оценку качества образования, вправе вносить коррективы в организацию проведения мероприятий по оценке качества образования, вносить изменения в план ВСОКО в течение учебного года.

Результаты ВСОКО по итогам выполнения плана обсуждаются на Педагогическом совете, заседаниям методических объединений и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте МБОУ «СОШ № 70 г Челябинска»), аналитических докладов о состоянии качества образования МБОУ «СОШ № 70 г Челябинска» и результатов самообследования образовательного учреждения.

В рамках ВСОКО возможно использование материалов ВШК.

Используемые сокращения:

ООП – основная образовательная программа;

ВПР – Всероссийские проверочные работы;

ГИА – Государственная итоговая аттестация;

ОГЭ – основной государственный экзамен;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

РИКО – Региональное исследование качества образования;

ТМ – тренировочные мероприятия;

ОО – Образовательная организация;

ВСОКО - Внутренняя система оценки качества образования;

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт;

ВШК – внутришкольный контроль.

I. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

№ п/п	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ						
1.	Входной контроль	Оценка соответствия образовательных результатов требованиям ФГОС, оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебных программ	Диагностические работы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Соответствие образовательных (предметных) результатов требованиям ФГОС, в том числе, обновленных ФГОС	Оценка качества образовательных результатов (с учетом предметно-содержательного анализа, итогов ВПР, РИКО, ОГЭ, ЕГЭ) и их соответствия требованиям ФГОС	Контрольные работы, проверочные работы, итоги РИКО, итоги ВПР, итоги ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР	Справка, отчеты Педагогический совет
3.	Результаты освоения обучающимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС, в том числе, обновленных ФГОС	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям)	Итоги 1 полугодия, итоги 2 полугодия,	Январь Май	Заместитель директора по УВР	Справка Педагогический совет

4.	Качество образовательных результатов по итогам тренировочных	Оценка качества подготовки выпускников к ГИА	Анализ результатов ТМ по контрольным измерительным материалам	март	Заместитель директора по УВР	Справка
----	--	--	---	------	------------------------------	---------

	мероприятий в рамках подготовки к ГИА					
5.	Результаты итогового сочинения в 11 классе, итогового собеседования в 9 классе	Соответствие подготовки выпускников требованиям ФГОС по результатам внешней оценки	Анализ документации	Декабрь Февраль	Заместитель директора по УВР	Отчёт
6.	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, иное	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности	Статистика	декабрь, май	Заместитель директора по УВР, ВР	Отчет

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1	Достижение метапредметных результатов обучающимися	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД): регулятивных; познавательных; коммуникативных	Комплексные работы	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
---	--	---	--------------------	-----------------	--	---------

2	Функциональная грамотность	Реализация плана по формированию функциональной грамотности (4 классы; 7 классы, 10 классы)	Комплексные работы	Декабрь, февраль, март, апрель	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет
---	----------------------------	---	--------------------	--------------------------------	------------------------------	----------------------

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1.	Уровень психологической готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Мониторинг психологической готовности выпускников к ГИА	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	Педагог- психолог, заместитель директора по УВР	Отчет
2.	Уровень профессионального самоопределения обучающихся 9 и 11 классов	Мониторинг готовности к выбору дальнейшего образовательного маршрута	Анкетирование	Апрель	Социальный педагог	Справка

ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах	Анализ результативности участия обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах всех уровней	Анализ результативности	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР , ВР	Справка, педагогический совет
----	--	--	-------------------------	----------------	--------------------------------------	-------------------------------

II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
1.	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД в соответствии с ОП НОО	Посещение уроков, анализ	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР	Справка МО
2.	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания и т.д.	Посещение уроков, внеурочных занятий, наблюдение	Сентябрь. Февраль	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет

3.	Единые педагогические требования	Соответствие форм и методов опроса и оценивания обучающихся на уроке в соответствии с требованиями ФГОС	Посещение уроков, наблюдение	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет
4.	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов	Проверка электронных журналов	Май	Зам.директора по УВР	Листы корректировки рабочей программы
5.	Расписание уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН	Подготовка УП в соответствии с требованиями СанПин	Август	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет
6.	График проведения оценочных процедур	Соответствие графика оценочных процедур установленным требованиям	Анализ графика и ЭЖ	Сентябрь. Декабрь	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет
7.	Реализация рабочих программ учебных предметов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов (<i>выполнение программы, освоение практической и теоретической части</i>), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР	Справка , коррекция рабочих программ

ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	План внеурочной деятельности	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам обучающихся и их родителей (законных представителей). Соблюдение требований ФГОС в части организации внеурочной деятельности.	Социологический опрос, анализ	Август Июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Отчет
2.	Качество реализации ВД по инвариантным направлениям («Разговоры о важном», «Профориентация», «Функциональная грамотность»).	Определение качественного уровня проведения занятий по инвариантной части плана внеурочной деятельности	Посещение занятий ВД	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справки
3.	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Полнота реализации рабочих программ ВД в соответствии с требованиями ФГОС	Изучение журналов ВД	Январь Май	Заместитель директора по ВР	Справка

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Реализация программы воспитания в соответствии с ФГОС, в том числе, обновленными ФГОС	Качество и полнота реализации программы	Изучение документации	Июнь	Заместитель директора по ВР	Отчет
2.	Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания	Качество деятельности по реализации программы	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	Март-апрель	Заместители директора по УВР, ВР	Педагогический совет
3.	Деятельность библиотеки	Оценка качества работы по вопросам воспитания художественного вкуса обучающихся	Анализ документации	Май	Заместитель директора по ВР	Отчет
4	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством организации образовательного процесса	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством организации образовательного процесса	Социологический опрос родителей 4,9, 11 классов	Февраль	Заместители директора по ВР, УВР	Справка

III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ						
1.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Статистический учёт	Сентябрь Июнь	Директор	Отчёт Административное совещание
2.	Исполнение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Анализ исполнения плана-график прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УВР	Отчёт
3.	Профессиональная компетентность учителя	Выявление динамики уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации обновленных ФГОС	Анализ работы учителей, посещение уроков, мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР	Справка Педагогический совет
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ						
1.	Материально-техническая база	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Анализ	Май -август	Директор Заместитель директора по АХР	Административное совещание

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1	Учебно- методический комплекс	Соответствие УМК федеральному перечню учебников. Формирование заказа учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС	Анализ	Август Декабрь	Педагог-библиотекарь	Отчёт План-заказ
---	-------------------------------	--	--------	-------------------	----------------------	---------------------

ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

1	Качество организации питания обучающихся	Техническое и санитарное состояние столовой. Качество питания. Соблюдение СанПиН. Охват горячим питанием обучающихся. Удовлетворенность родителей (ЗП) и обучающихся качеством питания.	Осмотр, мониторинг	Ежедневно	Зам.директора по ВР	Отчёты
		Мониторинг организации питания обучающихся 5-11 классов	Мониторинг	Октябрь Февраль	Зам.директора по ВР	Справка

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

1	Качество медицинского обслуживания	Соответствие медицинского блока (кабинет врача и процедурный (прививочный кабинет) требованиям.	Осмотр	Август	Заместитель директора по АХР	Отчет
---	------------------------------------	---	--------	--------	------------------------------	-------

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ						
1	Качество психолого-педагогических условий реализации ОП	Оценка состояния психолого-педагогических условий, направленных на психофизическое развитие и эмоциональное благополучие обучающихся	Наблюдение, анкетирование	Март	Педагог- психолог	ПС
2	Адаптация обучающихся 1 класса	Оценка психолого-педагогических условий, обеспечивающих благоприятное течение адаптации первоклассников к школьному обучению.	Наблюдение, анкетирование	Октябрьноябрь	Педагог- психолог Заместитель директора по УВР	Справка
3	Адаптация обучающихся 5 класса	Оценка психолого-педагогических условий, обеспечивающих благоприятное течение адаптации обучающихся 5 класса к обучению на уровне основного общего образования	Наблюдение, анкетирование	Октябрьноябрь	Педагог- психолог Заместитель директора по УВР	Справка
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ						
		Объективность и открытость системы оплаты труда	Экспертиза	В течение года	Директор	

1	Система оплаты труда педагогических работников	Размер среднемесячной номинальной заработной платы педагогических работников, администрации, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала	Эксперти за	Ежемесячно	Директор	Общее собрание
2	Муниципальное задание на 2022-2023 гг	Формирование муниципального задания	Работа с документацией	Декабрь	Директор	Формирование и утверждение МЗ

IV. КАЧЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

№ п/п	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
1	Функционировании внутренней системы оценки качества образования по итогам 2021/22 учебного года	Анализ реализации плана ВСОКО 2021-2022 уч.года	Анализ документов и работка результатов	Август	Администрация	Справка
2	Образовательные результаты 2022	Мониторинг образовательных результатов по итогам 2022 года	Мониторинг, анализ документации	Декабрь	Администрация	Аналитическая справка, педагогический совет

3	Внутренняя система оценки качества образования, план ВСОКО на 2022/2023 учебный год	Структура ВСОКО, качество процесса функционирования ВСОКО как ресурса управления	Анализ	Сентябрь	Администрация	Административное совещание
4	Управление методической работой педагогического коллектива	Анализ плана методической работы школы на 2022/23 учебный год, включение мероприятий по методической поддержке реализации ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО, внедрению новых концепций по организации и проведению внеурочных занятий «Разговоры о важном», формированию функциональной грамотности обучающихся, введению в образовательный процесс государственных символов РФ, совершенствованию ИКТкомпетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации	Анализ	В течение года	Администрация	Справка

5	Управление профессиональным ростом педагогов ОУ	Реализация показателей качества профессиональной деятельности педагога	Анализ документации	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР	Административное совещание
6	Локальные акты	Соответствие принимаемых локальных актов нормативным требованиям и законодательным нормам	Анализ документации	В течение года	Директор Заместители директора	

7	Работа специалистов	План работы педагога-психолога, социального педагога, педагога-библиотекаря на учебный год, утверждение планов, разработанных с учетом ООП уровней образования.	Анализ документации	Август	Директор	Утверждение плана работы
8	Переход на обновленные ФГОС НОО, ООО	Внутренняя экспертиза рабочих программ учебных предметов по обновленным ФГОС НОО и ООО.	Анализ документации	Май	Рабочая группа	Педагогический совет
9	Объем реализации рабочих программ учебных предметов, и соответствие проведенных занятий	Контроль объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, итоги за учебный год	Анализ документации	Май-июнь	Заместители директора	Справка

