

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 70

_____ Г.В. Яковлева

_____ 2013г.

**Положение
о платных дополнительных услугах
в МБОУ СОШ № 70**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, и регламентирует правила организации платных дополнительных услуг (в дальнейшем – дополнительные услуги).

1.2. МБОУ СОШ № 70 предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.3. Возможность оказания дополнительных услуг предусмотрена в Уставе МБОУ СОШ № 70.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. родителей обучающихся).

1.5. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ “О защите прав потребителей” могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. МБОУ СОШ № 70 оказывает дополнительные платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам:

- 1) культуре поведения и речи;
- 2) основы личной гигиены и здорового образа жизни;
- 3) элементам теоретического мышления;
- 4) дополнительного образования детей по следующим

направленностям:

- научно-технической;

- спортивно-технической;
- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- туристско-краеведческой;
- эколого-биологической;
- военно-патриотической;
- социально-педагогической;
- культурологической;
- естественнонаучной;

5) по подготовке к школе и иные дополнительные образовательные услуги, определенные данным Положением.

2.2. Образовательные и развивающие услуги:

- организация развивающих занятий художественно-эстетической направленности (по обучению танцам, рисованию, музыке и т. д.);
- создание различных групп по изучению иностранных языков;
- проведение занятий по оздоровлению, профилактике различных заболеваний (бассейн, ОФП и др.);
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни (если ребенок не посещал дошкольные образовательные учреждения).

2.3. Профессиональная подготовка.

2.4. МБОУ СОШ № 70 вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

- предоставление социальных услуг населению без обеспечения проживания;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- розничная торговля хлебом, хлебобулочными и кондитерскими изделиями;

- розничная торговля безалкогольными напитками. Другие сопутствующие образовательному процессу услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3. Порядок оказания платных дополнительных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг образовательному учреждению необходимо:

3.1.1. Рассчитать смету расходов на оказание дополнительных услуг. Смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном учреждении.

Администрация МБОУ СОШ № 70 обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается его руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

3.1.2. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.1.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты из других организаций.

3.1.4. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в образовательном учреждении, в котором определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский и административный состав.

3.1.6. Утвердить учебный план, учебную программу, смету расходов, штатное расписание, служебные инструкции.

3.1.7. Оформить договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.

3.2. МБОУ СОШ № 70 по требованию получателя услуг обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.2. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.95 № 239 “О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)” не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

4.3. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в МБОУ СОШ № 70 в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании инструкции Минфина СССР от 12.06.81 № 120 “О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним”. В случае использования средств на иные цели превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.4. МБОУ СОШ № 70 вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов.

Полученный доход аккумулируется на расчетном счете в Едином фонде финансовых средств и находится в полном распоряжении МБОУ СОШ № 70, расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- заработной платы;
- производственного и социального развития;
- материального поощрения;
- материальных и приравненных к ним затрат.

4.5. МБОУ СОШ № 70 вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.6. Оплата дополнительных услуг потребителями производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты осуществляются через банки и средства зачисляются на расчетный счет МБОУ СОШ № 70.

Полученные финансовые средства являются собственностью МБОУ СОШ № 70 и расходуются им самостоятельно.

5. Ответственность МБОУ СОШ № 70

5.1. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель МБОУ СОШ № 70 вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.2. Руководитель МБОУ СОШ № 70 несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

5.3. МБОУ СОШ № 70 обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т. ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.