

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 70
г. Челябинска»:

Г.В. Яковлева

« 30 » августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска»

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ЧАСТЬ

1.1. Данное положение разработано в соответствии со статьями 26,27,28,30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.12), Устава МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска».

1.2. Общее собрание трудового коллектива МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска» является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления работников МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска».

1.3. Приоритетная цель деятельности Общего собрания трудового коллектива МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска» - создание целостной системы, способной обеспечить необходимый и достаточный психологический и рабочий уровень взаимодействия работников МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска» для развития и функционирования МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска».

1.4. Задачи Общего собрания трудового коллектива МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска»:

- выстраивание политики взаимодействия администрации и работников МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска».
- определение механизма контроля, поощрения и взысканий работников МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска».
- внедрение в практику передового опыта.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

2.1. В соответствии с возложенными задачами, Общее собрание трудового коллектива МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска», как орган самоуправления осуществляет следующие функции:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;

- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда, профессионального совершенствования работников;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

3.1 Деятельность Общего собрания работников МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска» регламентируется Положением об Общем собрании работников МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска» принятым данным органом и утвержденным директором МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска».

3.2 Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из состава трудового коллектива МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска» открытым голосованием большинством голосов сроком на один учебный год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска».

3.3 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.4 Решения Общего собрания работников МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска». В Общем собрании участвуют все основные работники МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска» (основное место работы).

3.5 Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе директора МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска», по инициативе директора и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.6 Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

3.7 Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Общее собрание трудового коллектива МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска» имеет право:

- принимать решения по всем вопросам трудовой деятельности МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска», включая персональные дела работников;
- направлять предложения по проблемам деятельности трудового коллектива в вышестоящие органы вплоть до МО РФ;

- принимать решения по проблемам улучшения условий обеспечения жизнедеятельности трудового коллектива.
- 4.2. Общее собрание трудового коллектива МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска» обязано:
- строить работу на основе принципов демократизма и гуманизма, коллегиальности;
 - решения Общего собрания трудового коллектива МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска» являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины постоянного состава работников школы и если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска». Процедура голосования определяется собранием.
- 4.3. Члены трудового коллектива МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска» **имеют право:**
- участвовать в работе Общего собрания трудового коллектива МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска» и принятии решений;
 - давать оценку деятельности МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска» по организации создания условий обеспечения жизнедеятельности школы, медицинского обслуживания;
 - высказывать предложения по проблемам, рассматриваемым на Общем собрании трудового коллектива МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска».
- 4.4. Члены трудового коллектива МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска» **обязаны:**
- присутствовать на заседаниях Общего собрания трудового коллектива МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска», активно участвовать в работе, принимать решения по вопросам данного заседания;
 - претворять в жизнь решения, принятые на заседании Общего собрания трудового коллектива МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска»;
 - отчитываться (при необходимости) о своей работе;
 - соблюдать этику делового общения на заседаниях.
- 4.5. Председатель **имеет право:**
- дополнительного голоса при равном количестве голосов во время принятия решения;
 - контролировать подготовку заседания, выполнение решений Общего собрания трудового коллектива МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска».
- 4.6. Председатель **обязан:**
- следить за точным исполнением регламента, утверждённого Общим собранием трудового коллектива МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска»;
 - соблюдать требования делового этикета;
 - добиваться качественного проведения заседания;
 - вести контроль за ведением и передачей на хранение документации Общего собрания трудового коллектива МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска» (протоколы, материалы);
 - докладывать на заседаниях Общего собрания трудового коллектива МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска» о результатах выполнения решений и рекомендаций предыдущего заседания.
- 4.7. Секретарь **обязан:**
- вести протокол заседания; подготовив чистовой вариант в электронном виде, передать его на хранение в кабинет директору (бумажный вариант);
 - регистрировать присутствующих, выяснять причины отсутствия;
 - делать выписку решения заседания для информирования работников (выписка помещается на стенде в учительской).