



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 70
г. Челябинска»

Г.В. Яковлева

06.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении дополнительных средств

МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 70 г. Челябинска» (далее МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска») разработано в соответствии с нормативными документами:

- «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ,
- Гражданским Кодексом РФ ст.582 пп. 1-3, ст.572 п.1, СТ.574 п. 1, СТ.575 п.1;
- Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования от 15.12.1998 № 57;
- Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года раздел 2.6;
- Указом Президента РФ от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «СОШ №70 г. Челябинска»
- Положением о Совете «СОШ №70 г. Челябинска»

2. Настоящее Положение разработано с целью:

- Правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи руководителю МОУ, осуществляющего привлечение внебюджетных средств.
 - Создания дополнительных условий для развития МОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.
3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе «СОШ №70 г. Челябинска».
4. Добровольные пожертвования могут производиться физическими и юридическими лицами.
5. Дополнительными источниками финансирования могут быть средства (доходы), полученные в результате:
- Предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
 - Осуществления предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли;
 - Поступающих целевых взносов и пожертвований;
 - Иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

Настоящее положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и пожертвований.

II. Основные задачи

1. Использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей, различные виды доплат работникам учреждений и другие нужды
2. Охрану безопасности детей в период образовательного процесса.
3. Решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности

III. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

1. Решение о привлечении целевых взносов и пожертвований принимает Совет «СОШ №70 г. Челябинска».
2. Решение о внесении целевых средств может принять благотворитель и определить цели и порядок использования своих пожертвований.
3. Распоряжение привлеченными внебюджетными средствами осуществляет руководитель «СОШ №70 г. Челябинска» по утверждённой Советом «СОШ №70 г. Челябинска» смете расходов.
4. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.
5. Целевые взносы законных представителей на основании заявления вносятся в банк.
6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель «СОШ №70 г. Челябинска».
7. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления «СОШ №70 г. Челябинска».
8. Добровольные пожертвования могут использоваться на развитие учебного процесса (приобретение наглядных пособий, дидактического материала, печатных, подписных изданий). Улучшение материально-технической базы (приобретение мебели, классных досок, компьютеров, светильников, посуды для школьной столовой, моющих средств, краски, строительных материалов). Проведение ремонтных работ (оплату договоров - подряда). Организацию мероприятий культурно - массового характера (лекции, вечера, экскурсии и т.п.). Награждение призеров олимпиад конкурсов, КВН, спортивных соревнований, за отличную учебу. Другие цели.

IV. Контроль за расходованием взносов

1. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства Финансов РФ от 30.12.1099г. № 107-н.
2. Руководитель МОУ обязан отчитываться перед родителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленных форм отчетности.
3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования).
4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и МОУ.

V. Заключительные положения

1. Руководитель МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска» несет ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований.