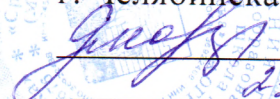


УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ № 70  
г. Челябинска»

 Г.В. Яковлева  
25.02.2020



## Положение о педагогическом совете МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска»

### I. Общие положения.

1. Педагогический совет МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска» – это орган самоуправления педагогических и административных работников МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска», созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска».
2. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска»
3. Решения Педагогического совета МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска», принятые в пределах его компетенции и соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
4. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

### II. Задачи педсовета:

5. Реализация государственной политики по вопросам образования.
6. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.
7. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска» (программы развития школы, образовательной программы).
8. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
9. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### III. Функции педсовета:

10. Решение вопросов комплектования классов.
11. Принимает решение об исключении обучающегося из МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска»
12. Определяет формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
13. Решает вопросы о приеме, переводе и выпуске обучающихся.
14. Разрабатывает и принимает образовательную программу.

#### **IV. Права и ответственность педсовета:**

15. Педагогический совет имеет право:
  - Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
16. Педагогический совет ответственен за:
  - выполнение плана работы
  - соответствие принятых решений Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав детства»
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения

#### **V. Организация деятельности:**

17. Педсовет избирает секретаря из своего состава
18. Работой педсовета руководит председатель (директор МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска»).
19. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
20. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска».
21. Тематика педсовета вносится в годовой план МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска» с учетом задач МБОУ «СОШ № 70 г. Челябинска».
22. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
23. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
24. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.
25. Подготовка каждого педсовета осуществляется объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

#### **VI. Документация педсовета:**

26. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета
27. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
28. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
29. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении и передаётся по акту.
30. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.